

O Executivo da Junta de Freguesia de Santa Maria, São Pedro e Matacães, de acordo com o disposto na alínea b), nº1 do artigo 9º da Lei nº 75 / 2013 de 12 de setembro, apresenta o Relatório de Atividades e os Documentos de Prestação de Contas relativas ao ano de 2015.

O EXECUTIVO,

Francisco João Pacheco Martins, Presidente José Joaquim Martins Antunes, Secretário Carlos António dos Santos Dias, Tesoureiro Ângelo António Dores Gonçalves Teodoro, Vogal Mário Jorge Marcelino Franco, Vogal Paula Cristina Cardoso Costa Carvalho, Vogal Rui Manuel Crispim Agostinho, Vogal

CARACTERIZAÇÃO DA ENTIDADE

Identificação

Designação: Freguesia de Santa Maria, São Pedro e Matacães

N.I.F.: 510 840 590

Morada: Rua Vítor Cesário da Fonseca, nº 3 - B

2560 - 689 Torres Vedras

Telefone: 261 330 380

Fax: 261 330 381

Correio Eletrónico: geral@fregtv-smspm.pt

Página de Internet: www.fregtv-smspm.pt

Regime Financeiro: POCAL - Regime Simplificado

DADOS GEOGRÁFICOS

A Freguesia de Santa Maria, São Pedro e Matacães, do concelho de Torres Vedras, de acordo com os censos 2011, apresenta os seguintes dados demográficos:

Área: 62,5 km² População: 25 717

Densidade Populacional: 411,5 habitantes/km²

Em relação ao recenseamento eleitoral, em 31 de dezembro de 2015, a freguesia tinha o universo eleitoral de 22 368 eleitores inscritos.

LIMITES DA FREGUESIA

Os limites da Junta de Freguesia de Santa Maria, São Pedro e Matacães do Concelho de Torres Vedras são:

- A norte: os atuais limites com a Freguesia do Ramalhal e a União das Freguesias de Maxial e Monte Redondo;
- A nascente: os atuais limites com a União das Freguesias de Carvoeira e Carmões e a União das Freguesias de Dois Portos e Runa;
- A Sul: os atuais limites com a Freguesia do Turcifal;
- A poente: da Ribeira de Pedrulhos até ao Rio Sizandro e deste à Fonte Grada, aos marcos 29, 104, 46, 45, à esquerda das propriedades 201, 164, 177, 132, 176, 172, 136 pelas E.M. 104, 102, 101, 88, 185, 187 segue até entroncar com o limite de A-Dos-Cunhados pela direita as propriedades 72, 71, 70, 63 e o marco 13.

ESTRUTURA ORGANIZACIONAL E RECURSOS HUMANOS

· ÓRGÃO EXECUTIVO ·

nome	CARGO		
Francisco João Pacheco Martins	Presidente		
José Joaquim Martins Antunes	Secretário		
Carlos António dos Santos Dias	Tesoureiro		
Ângelo António Dores Gonçalves Teodoro	Vogal		
Mário Jorge Marcelino Franco	Vogal		
Paula Cristina Cardoso Costa Carvalho	Vogal		
Rui Manuel Crispim Agostinho	Vogal		

· ÓRGÃO DELIBERATIVO · `

nome	CARGO
José Manuel Simões de Freitas	PRESIDENTE
Isabel Maria Pereira Malaquias Rodrigues	1º SECRETÁRIO
Gracinda Maria Assis	2º SECRETÁRIO
Judite Maria Roque da Silva Duarte	VOGAL
Francisco Manuel Costa Fernandes	VOGAL
Cristina da Costa Lopes	VOGAL
Gonçalo Filipe de Carvalho Patrocínio	VOGAL
João Ricardo Marques Canas	VOGAL
António Américo Francisco	VOGAL
Alfredo Manuel Bernardes dos Reis	VOGAL
Elsa de Carvalho Neto da Silva	VOGAL
Vanessa Alexandra Neto	VOGAL
Joaquim José Inácio Francisco	VOGAL
Agostinho Ferreira	VOGAL
João Filipe Camilo Silva Costa	VOGAL
José Manuel Cunha Silva	VOGAL
Maria José Pereira Inácio Mateus	VOGAL
João dos Santos Lourenço	VOGAL
Teresa Manuela Oca Duarte	VOGAL

PESSOAL DO QUADRO

Esmeralda Maria Gomes Ramos Arsénio	Assistente Técnico
Filomena Maria Saldanha Nunes	Assistente Técnico
Gilberto dos Santos Rodrigues Custódio	Assistente Operacional
Ivone Maria Patrício Vieira Miranda	Assistente Técnico
Jacinto Manuel da Silva Granja	Assistente Operacional
João Paulo Ferreira dos Santos	Assistente Operacional
Valdemar Martins Lourenço	Assistente Operacional

PESSOAL COM CONTRATO DE TRABALHO A TERMO RESOLUTIVO INCERTO

NOME	CATEGORIA		
Abílio Manuel Martins Passos	Assistente Operacional		
Adriana Filipa Nicolau Pereira	Assistente Técnico		
Ana Margarida dos Santos Baptista	Assistente Técnico		
António Franco Quaresma	Assistente Operacional		
Dores de Fátima Franco Maria Cardoso dos Santos	Assistente Operacional		
Filipa Isabel Figueira Freire Pires Guerra	Técnico Superior		
Ildefonso Monteiro Rodrigues	Assistente Operacional		
João Carlos Brasil Maurício	Assistente Operacional		
João Carlos Grazina Pereira da Silva	Assistente Operacional		
José Carlos Rendilho Tiago	Assistente Operacional		
José Francisco da Conceição Filipe	Assistente Operacional		
José Silvestre Luís	Assistente Operacional		
Luís António Ramos da Silva	Assistente Operacional		
Olinda Maria Gomes Matos Pereira	Assistente Operacional		
Paulo Alexandre Henriques dos Santos	Assistente Operacional		
Sandra Maria Fernandes Espada	Assistente Operacional		
Sérgio Ramos Ferreira da Silva	Assistente Operacional		
Sofia Bernardes dos Santos Pinto Moreira	Assistente Técnico		
Tertuliano Rodrigues dos Reis	Assistente Operacional		
Vítor Manuel Vieira Miranda dos Santos	Assistente Operacional		

PESSOAL COM CONTRATO DE TRABALHO A TERMO RESOLUTIVO INCERTO A TEMPO PARCIAL

nome	CATEGORIA
Rui Fernando dos Santos Inácio	Assistente Operacional

INTRODUÇÃO

O presente relatório pretende mostrar de forma simples e sucinta a atividade desenvolvida pela Junta de Freguesia, durante o ano de 2015 e teve por base os relatórios trimestrais apresentados na Assembleia de Freguesia.

No Diário da República nº 154, 1º série – através da LEI Nº 88/2015, de 10 de agosto, é publicada a alteração da denominação da freguesia:

«FREGUESIA DE SANTA MARIA, SÃO PEDRO E MATACÃES»

Este processo de mudança de nome foi um processo participado e liderado pela Assembleia de Freguesia, que teve como resultado final a designação que acima se apresenta e que culminou com a publicação em Diário da Republica.

ÁREA FINANCEIRA

Relativamente ao ano de 2015 e no que ao Orçamento da Receita e da Despesa diz respeito é de referir que iniciámos o ano com um valor de 1.120.310,00 €, que com a introdução do saldo da conta de gerência de 2014 e com as operações de tesouraria, o mesmo atingiu o valor de 1.136.023,56 €.

No final de dezembro fruto do aumento da receita arrecadada e da correspondente despesa, o Orçamento da Receita e da Despesa atingiu um valor final de 1.252.523,56 €, que está refletido nos quadros abaixo apresentados, atingindo desta forma execuções orçamentais superiores a 90%.

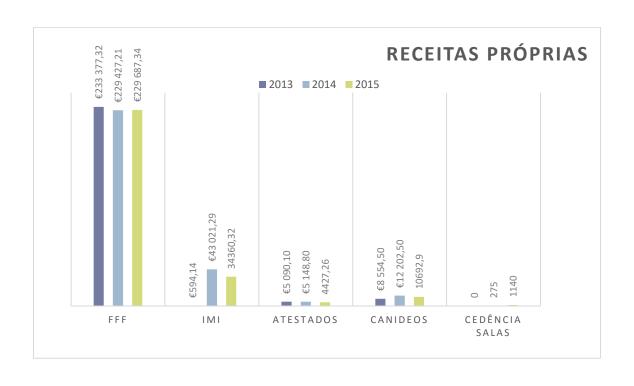
No entanto, se fizermos uma análise à receita inicial prevista, acrescida do saldo da conta de gerência e das operações de tesouraria, que perfazem o valor anteriormente referido de 1.136.023,56 e a compararmos com a receita final efetivamente cobrada que foi de 1.173.315,13 €, constatamos que atingimos um valor de 103,28% de execução da receita em relação ao previsto.

Quadro Resumo Final da Despesa

Orçamento Corrigido	Compromissos Assumidos	Despesas Pagas	Dotação não comprometida	Compromissos por pagar	Grau Execução Orçamental
1.252.523,56 €	1.184.833,74 €	1.163.810,39 €	67.689,82€	21.023,35 €	92,92 %

Quadro Resumo Final da Receita

Orçamento Corrigido	Receitas Cobradas	Receitas por cobrar no final do ano	Grau Execução Orçamental
1.252.523,56 €	1.173.315,13€	0,00€	93,68 %



ADMINISTRAÇÃO GERAL

EXPEDIENTE GERAL

A tabela que se apresenta quantifica os serviços prestados na sede da Junta e departamento de Matacães, no que se refere aos serviços administrativos.

Torres Vedras/Matacães	1º trim	2º trim	3º trim	4º trim	Total Ano
Entrada de documentos	718	776	616	659	2769
Atestados	340	366	217	150	1073
Provas de Vida	165	33	40	35	273
Canídeos - Registos	46	46	240	118	450
Canídeos - Licenças	95	101	1175	469	1840
Apresent. Quinzenais	6.273	6.296	5.804	5.165	23.538
Pagamentos POS	328	282	334	325	1477

ESPAÇO JUNTAR

O Espaço Juntar criado com o propósito de ser um local de encontro e trabalho, baseado na partilha de espaços e recursos, direcionado para um público jovem ou em formação, tem vindo a afirmar-se, como comprova a crescente procura, tanto para fins educativos e formativos, como de lazer e culturais e, ainda, para fins profissionais.

Espaço JUNTAR	Total Ano
Utilizadores do espaço Internet	1020
Utilizadores do Auditório	2394
(Formações)	2334
Utilizadores das salas de estudo	504
Apresentações Quinzenais	1147
Inscrições na Biblioteca	16
Livros Requisitados	102

CEMITÉRIOS

Com a gestão dos cemitérios de São Miguel (municipal), em conformidade com o protocolo celebrado com o Município, e o cemitério de Matacães, apresentamos o quadro com os serviços realizados durante o ano de 2015.

Cemitério de São	1º trim	2º trim	3º trim	4º trim	Total
Miguel	1- (11111	Z= (IIIII	5= tilli	4= 01111	Ano
Inumações	42	19	36	24	121
Exumações	5	1	-	-	6
Trasladações	-	-	-	-	-
Abaulamentos	14	26	13	23	76

Cemitério de	1º trim	2º trim	3º trim	4º trim	Total
Matacães	1- (11111	2- (11111	3- (11111	4- (11111	Ano
Inumações	5	4	4	1	14
Exumações	3	2	2	-	7
Trasladações	-	1	-	-	1
Abaulamentos	-	-	-	-	-

RECENSEAMENTO ELEITORAL

O universo eleitoral registou um aumento de 211 novas inscrições. Assim, temos um total de 22.368 de eleitores efetivos. Destes, 22.352 são cidadãos nacionais; 11 são cidadãos estrangeiros residentes em Portugal (União Europeia) e; 5 são cidadãos estrangeiros residentes em Portugal (Fora da União Europeia).



No movimento anual de inscrições constamos que o número de aditamentos, que compreende as novas inscrições e as transferências (1.784) foi superior ao número de eliminações que, por sua vez, é expresso nos óbitos e transferências (1.573).

EDUCAÇÃO

SERVIÇOS

No intuito de proporcionar as melhores condições à comunidade escolar, nomeadamente, através da CAF-Componente de Apoio à Família e SAF-Serviço de Apoio à Família, atividades extracurriculares, recursos humanos, transportes, refeições, fornecimento de material escolar e de expediente ou na limpeza dos recintos, a Junta de Freguesia desenvolveu, ao longo do ano, um trabalho diário, com todo o empenho e dedicação para que os estabelecimentos escolares funcionem com melhor qualidade.

No final do ano letivo de 2014/2015, a freguesia tinha o universo de 1.534 alunos. 395 do pré-escolar e 1.139 do 1º ciclo. Estas crianças têm idades compreendidas entre os 3 e os 10 anos de idade.

Mantivemos em funcionamento 12 Escolas Básicas do 1º Ciclo (Padre Francisco Soares, N.º 1/Avião, N.º 2/Conquinha, Fonte Grada, Paúl, Barro, Padre Vítor Melícias, Varatojo, Sarge, Serra da Vila, Orjariça e Matacães) e 13 Jardins de Infância (Conquinha I, Conquinha II, Padre Francisco Soares, Fonte Grada, Paúl, Barro, Boavista-Olheiros, Varatojo, Sarge, Serra da Vila, Orjariça, Ribeira de Pedrulhos e Matacães).

Refira-se que nas instalações do Jardim de Infância da Orjariça, atualmente, está a funcionar o Projeto Farol, do Agrupamento de escolas Padre Vítor Melícias e que integra o ensino do 1º ciclo e pré-escolar.

Em março, efetivou-se a mudança das instalações do Jardim de Infância do Sarge, para o recinto da escola básica, onde tivemos funcionários a trabalhar no local num total de 700 horas de trabalho, o que equivale a afirmar que durante o mês de março o pessoal de rua contabilizou 2.310 horas de trabalho, sendo 30% no Jardim de Infância do Sarge.

As atividades do S.A.F. (Serviço de Apoio à Família) e da C.A.F. (Componente de Apoio à Família) decorreram dentro dos pressupostos ao longo de todo o ano.

As crianças da freguesia usufruíram diariamente das seguintes atividades no S.A.F. [Educação Física, Educação Musical, Teatro, Projeto EPÁ - dança, expressão artística e expressão corporal]. As atividades de C.A.F. possibilitaram a permanência nas escolas das crianças antes e depois do horário letivo.

RECURSOS HUMANOS

A nível dos recursos humanos, no final de 2015 estavam colocadas nas escolas, 54 assistentes operacionais com contrato a termo resolutivo incerto a tempo parcial e 2 assistentes operacionais com contratos de emprego inserção.

Nos meses de junho e julho procedemos à rescisão dos contratos com as assistentes operacionais, tendo em conta o final do ano letivo. A avaliação do referido ano letivo, junto das escolas e agrupamentos, revelou-se extremamente positiva a todos os níveis.

No início do ano letivo de 2015/16 verificou-se a necessidade de novas contratações, concretamente com novas pessoas, tendo em conta o facto dos agrupamentos terem aberto concursos para admissão de assistentes operacionais no início de setembro e várias funcionárias que têm trabalhado com a Junta de Freguesia ficaram selecionadas [o que revela a qualidade dos recursos humanos que temos tido nas nossas escolas].

A Junta de Freguesia dispõe de uma Psicóloga, que presta o competente apoio a crianças dos nossos estabelecimentos de ensino, cujo projeto continua a ser uma mais-valia para a freguesia e de extrema importância, pois procura colmatar as carências dos agrupamentos em algumas escolas e/ou jardins-de-infância, na sinalização e acompanhamento das crianças.

Neste contexto, e no âmbito das candidaturas ao PEPAL 2015, foi aprovada a nossa candidatura e aberta 1 vaga para um estágio profissional financiado, com a duração de 12 meses. Foi decisão do executivo abrir concurso para 1 psicólogo possibilitando assim o crescimento do projeto Psicologia nas Escolas. Teve início o referido estágio no dia 1 de julho e, deste modo, pretende-se que o projeto chegue a todos os estabelecimentos de ensino da freguesia.

Também o projeto "Mini Freguês" realizado pela primeira vez, é desenvolvido pela Junta de Freguesia da Santa Maria, São Pedro e Matacães e destina-se a todas as crianças do 3º ano, do 1º ciclo das escolas básicas da Freguesia.

Este projeto visa essencialmente a promoção do sentimento de pertença, identidade local e cidadania; a abertura da Junta de Freguesia à participação ativa da população; a promoção e criação de novas parcerias com outras instituições/associações e o estreitamento da relação entre a população e as instituições públicas.



Na primeira edição deste projeto, participaram cerca de 280 crianças que tiveram assim a oportunidade de visitar a Junta de Freguesia, aprendendo mais sobre esta instituição e as suas valências, perceber a origem e importância da Freguesia contactando com o património e suas tradições, aprofundar o conhecimento sobre os serviços disponíveis na sua área de residência através da abordagem feita às várias associações e projetos existentes, sempre de uma forma lúdica e através do contacto com a realidade prática.

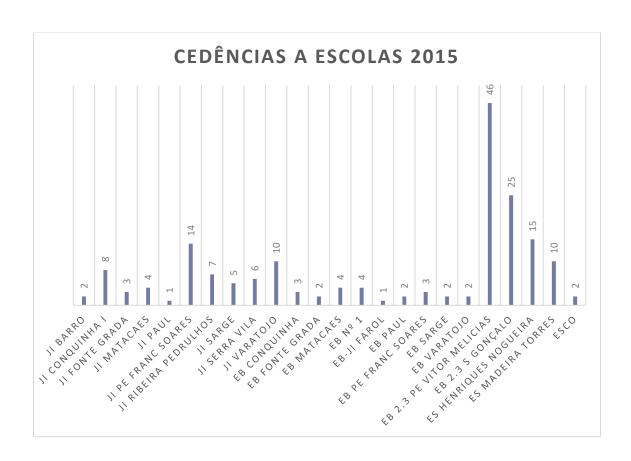
Tendo recebido uma avaliação positiva de alunos, educadores e restantes fregueses, pretende-se a manutenção e desenvolvimento do projeto "Mini Freguês", implementando-o com uma periodicidade anual, continuando desta maneira a contribuir para a educação das crianças da freguesia.



TRANSPORTES

Ao nível dos transportes regulares de crianças (de casa para a escola e da escola para casa), assegurámos, em média, e ao longo do ano, o transporte diário de cerca de 50 crianças. É um serviço protocolado com o Município de Torres Vedras. Asseguramos, também, o transporte de 4 crianças com necessidades educativas especiais [N.E.E.], todas as sextas-feiras da Física de Torres Vedras para a Escola Padre Vítor Melícias.

Além dos transportes protocolados, salientamos também as mais variadas cedências de carrinhas à comunidade escolar, bem como vários transportes escolares efetuados a pedido das escolas e dos respetivos agrupamentos. Estas cedências e/ou transportes tornaram possível a muitas crianças efetuarem visitas de estudo aos mais variados locais, bem como a realização de atividades de desporto escolar. O gráfico que se segue é representativo desse importante apoio.



REFEIÇÕES

Asseguramos ainda o serviço de refeições escolares em Matacães, através de protocolo com o Município de Torres Vedras e da parceria com o A.S.A.S. de Matacães. Estão a ser servidas 18 refeições na escola básica e 12 refeições no jardim-de-infância.

MATERIAL ESCOLAR

O material escolar e de expediente e limpeza, é adquirido, fornecido e distribuído diretamente nas escolas e jardins de infância pelos nossos serviços.

LIMPEZA E CONSERVAÇÃO DE ESPAÇOS

Reportamos, também, todo o trabalho de limpeza, conservação e manutenção dos recintos escolares, através do nosso departamento de obras, que através da sua intervenção torna estes espaços mais agradáveis para alunos, professores e auxiliares.

CENTROS DE CUSTOS ASSOCIADOS ÀS ESCOLAS E JARDINS DE INFÂNCIA

No quadro que abaixo se apresenta é visível os custos que estão associados a cada estabelecimento de ensino, sendo que os valores que se apresentam refletem todo o tipo de despesa que está associado a cada centro de custo.

Estão refletidos os custos dos materiais de expediente e limpeza, os materiais escolares para as atividades, bem como os custos referentes às obras realizadas.

Numa análise breve observamos que os valores mais elevados dizem respeito a investimento no melhoramento das condições físicas das escolas.

Observamos também que por norma o pré-escolar exige mais em termos financeiros que o 1º ciclo.

Não estão refletidos nestes centros de custo os valores relativos a pessoal não docente e a pessoal da junta de freguesia em termos operários.



Todas estas dinâmicas vão ao encontro da "escola a tempo inteiro". A Junta de Freguesia mantém a aposta na área da educação, pois só com uma EDUCAÇÃO DE QUALIDADE é possível o crescimento sustentado e equilibrado da nossa população, da nossa freguesia e do nosso concelho.

DEPARTAMENTO SOCIAL, CULTURAL E DESPORTO

A Junta de Freguesia promoveu, no decorrer do ano, variadas ações, de âmbito social, cultural e desportivo de apoio aos fregueses e a Associações, nomeadamente:

GABINETE DE APOIO AO CIDADÃO



Permite um serviço de aconselhamento jurídico, de forma gratuita, aos fregueses. Durante o ano de 2015 foram efetuados 195 atendimentos. Os principais temas abordados incidiram sobre o arrendamento, penhoras, irregularidades por parte de fornecedores de energia e de telecomunicações, requerimentos de prestações sociais e proteção jurídica, renegociação de divida e requerimentos a solicitar o pagamento de coimas em prestações.

LIVROS COM PERNAS

Continuação do Projeto Livro com Pernas, criado com o propósito de apoiar as famílias com filhos nos estabelecimentos de ensino do concelho e promove a troca de manuais escolares do 1º, 2º e 3º ciclos do ensino básico. No final do ano 2014/2015 verificou-se a cedência de 205 livros a 18 alunos. E entre setembro e dezembro de 2015 foram emprestados 133 livros a 15 alunos.

LENHA SOLIDÁRIA

Este projeto mantém os moldes dos anos anteriores. Verifica-se um aumento da procura por parte dos fregueses, o que proporciona o apoio a mais instituições. Assim, foram vendidos 769 sacos de lenha, o que equivale a 9 613 Kg.

Foram diretamente apoiadas com o projeto as seguintes instituições:

- ✓ A.P.E.C.I. 170 sacos, 2125 quilogramas
- ✓ A.S.A.S. de Matacães 40 sacos, 500 quilogramas
- ✓ Associação de Pais da Fonte Grada 100 sacos, 1250 quilogramas
- ✓ Centro Comunitário de Torres Vedras 105 sacos, 1312,50 quilogramas
- ✓ Grupo Desportivo e Recreativo Boavista-Olheiros 20 sacos, 250 quilogramas
- ✓ Grupo Desportivo de Matacães 40 sacos, 500 quilogramas

OBRAS DE CONSERVAÇÃO, REPARAÇÃO OU BENEFICIAÇÃO DE HABITAÇÕES DEGRADADAS

Continuamos a ser parceiros da Câmara Municipal de Torres Vedras neste projeto que visa o restabelecimento das condições de habitabilidade de famílias com fracos recursos económicos. Durante o ano de 2015 foram submetidas 9 candidaturas.

Informamos que desenvolvemos por iniciativa própria duas obras de beneficiação em habitações da freguesia: a primeira na Zurrigueira tendo efetuado trabalhos de limpeza do espaço exterior da habitação, melhorando o acesso à mesma; a segunda na Serra da Vila permitindo melhorar as condições de higiene e de saúde pública através da construção de novas instalações sanitárias. Ambos os fregueses que apoiamos são pessoas com mobilidade reduzida.

PROJETO FISIOTERAPIA PALIATIVA

Este projeto, que consiste no apoio financeiro e logístico à Associação de Solidariedade e Ação Social da Ponte do Rol, que, por sua vez, desenvolve ações de cuidados continuados e paliativos a doentes do concelho de Torres Vedras. Na área geográfica da nossa freguesia existem atualmente 11 doentes a ser acompanhados pela fisioterapeuta afeta a este projeto.

F.E.A.C. - FUNDO EUROPEU DE AUXÍLIO A CARENCIADOS 2015

No âmbito do Fundo Europeu de Auxílio a Carenciados 2015 voltamos a ser polo recetor e distribuidor de alimentos para o Concelho de Torres Vedras.

O armazenamento, separação e entrega dos bens foi feito no pavilhão da Expotorres, que gentilmente nos foi cedido.

Em outubro, foram entregues 53 225 kgs de bens alimentares [massa esparguete, cotovelo, pevide, bolacha maria, tostas, cereal de pequeno almoço, arroz carolino, atum em óleo, sardinha em óleo, feijão enlatado encarnado, grão enlatado, tomate pelado, óleo, marmelada, açúcar, leite, papa látea, queijo e manteiga] a 24 associações do Concelho de Torres Vedras [A.P.E.C.I., Associação Dianova Portugal, Associação Lar Monte Sião, Associação de Socorros da Freguesia da Carvoeira, Associação de Socorros da Freguesia da Dois Portos, Associação de Socorros da Freguesia do Turcifal, Associação de Socorros da Freguesia do Outeiro da Cabeça, Associação de Solidariedade e Ação Social de Matacães, Associação de Solidariedade e Ação Social de Ponte do Rol, Associação de Solidariedade Social e de Socorros de Campelos, Casa do Povo da Freiria, Casa do Povo do Ramalhal, Casa do Povo de Runa, Centro Comunitário de Torres Vedras, Centro de Acolhimento de São Pedro, Centro Social e Paroquial de Stº António de Campelos, Centro Social e Paroquial de Torres Vedras, Centro Social e Paroquial Nossa Senhora da Luz, Centro Social Recreativo e Cultural da Maceira, Freguesia de A Dos Cunhados, Freguesia de Dois Portos, Freguesia da Silveira, Freguesia de Turcifal e Santa Casa da Misericórdia de Torres Vedras] que distribuíram o auxílio a cerca de 2 476 famílias do nosso concelho.

FESTIVAL DAS VINDIMAS

Realizou-se na Associação Desportiva Cultural e Recreativa da Orjariça, a eliminatória da freguesia. Foi eleita como representante, Patrícia Neto. A final do concurso realizou-se no Pavilhão Multiusos e uma vez mais foi integrada nas Festas da Cidade. O resultado obtido pela candidata foi 2º Dama de Honor, o que muito satisfeitos nos deixou.

NOVOS TALENTOS

A A.M.C.R. da Fonte Grada acolheu a eliminatória da edição dos Novos Talentos na freguesia. A iniciativa teve grande afluência de público e um total de 15 participantes, repartidos pelas vertentes a concurso, que são, a voz (5), moda (3) e dança (9). Os vencedores das eliminatórias e representantes da freguesia na final foram: VOZ – Joana Morgado de 14 anos – Emeli Sandé – Read all about it MODA – 13 ANOS FEMININO: Daniela Vicente 11 anos e Mariana Santos 19 anos DANÇA – Ludo Dance

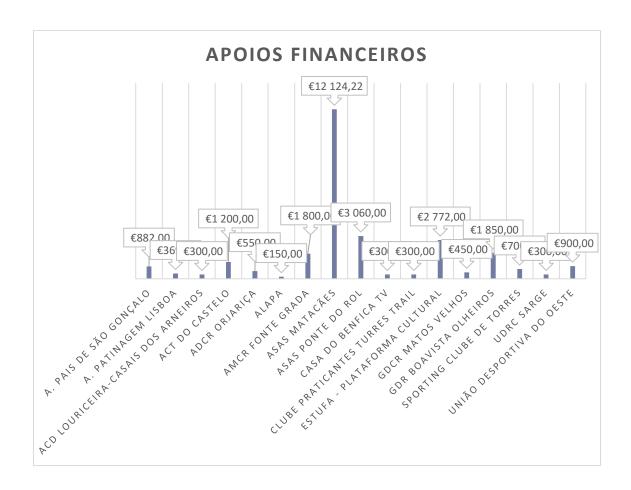
COLETIVIDADES / ASSOCIAÇÕES

Dando continuidade aos pressupostos de apoio a coletividades e movimento associativo, a Junta de Freguesia mantém a fundamental colaboração com as direções e populações. Este apoio reveste-se, na sua generalidade, sob a forma de:

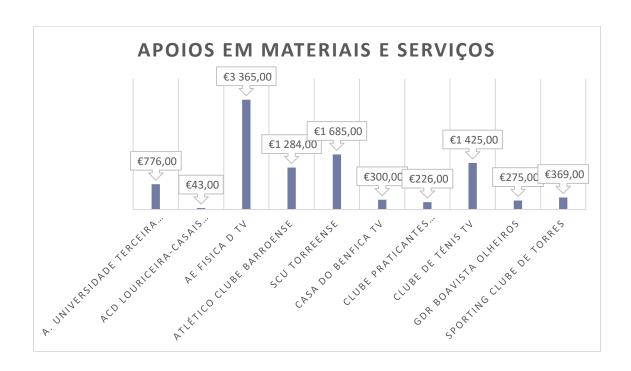
- Apoio financeiro e mão-de-obra para obras nas sedes das coletividades e associações;
- Apoio financeiro, logístico e de organização dos eventos e festas realizados nas diferentes localidades da freguesia;
- Apoio dado pela nossa equipa de obras para a realização de festas nas localidades da freguesia, quer ao nível de limpezas dos espaços envolventes, quer na montagem e transporte de materiais diversos;
- Apoio ao nível da comunicação e imagem, através da impressão de cartazes, flyers e de execução de trabalhos gráficos;
- Trabalhos de impressão, digitalização, fotocópias e crachás;
- Cedências de carrinhas [ver página seguinte]
 - É disso exemplo, a promoção de flyer de consignação dos 0,5% do IRS, da Associação Humanitária de Bombeiros Voluntários de Torres Vedras e sua publicação na contracapa do Boletim da Freguesia; o envolvimento no boletim Mila Gaipa que se propõe dar a conhecer o centro histórico da nossa cidade; a colaboração nas obras de novas infraestruturas de apoio ao Clube de Ténis de Torres Vedras e nas obras de construção de um telheiro para as carrinhas do Atlético Clube Barroense; a promoção dos espetáculos do grupo Formas de Fado, Portugal Meu Amor que se realizaram na Associação Cultural e Recreativa da Louriceira e Casais dos Arneiros e Grupo Desportivo e Recreativo da Boavista Olheiros; cooperação com A.M.C.R. da Fonte Grada e o G.D. Boavista Olheiros que, uma vez mais, aceitaram o convite e representaram a freguesia nas Tasquinhas das Festas da Cidade; transporte de materiais para apoio ao evento solidário organizado pela A.P.E.C.I.; entre muitos outros eventos.

O quadro que abaixo se apresenta reflete todas as transferências financeiros para as associações para a execução das suas atividades.

No entanto existem três, nomeadamente ASAS de Matacães, ASAS de Ponte do Rol e a Estufa – Plataforma Cultural, que recebem apoios para executar tarefas previamente acordadas, sendo respetivamente refeições no 1º ciclo e pré-escolar, projeto interfreguesias referente aos Cuidados Paliativos e atividades de SAF no pré-escolar.

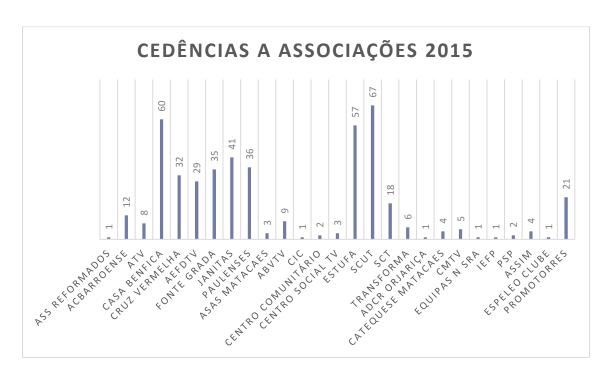


Este próximo quadro reflete igualmente os apoios dados às associações e instituições, mas em termos de fornecimentos de bens ou serviços, para as suas atividades.



CEDÊNCIA DE CARRINHAS

As viaturas da Junta de Freguesia estão ao serviço das nossas coletividades e outros movimentos associativos. Conforme mapa das cedências, constata-se que, ao longo do decorrer do ano, estas fizeram 460 deslocações.



GABINETE DE COMUNICAÇÃO

Entrou em funcionamento o novo sítio da internet, página de facebook e correio eletrónico para funcionários e eleitos locais, através da aquisição de um domínio próprio para a Freguesia.

SITE

www.fregtv-smspm.pt

FACEBOOK

www.facebook.com/fregtvsmspm

EMAILS

geral@fregtv-smspm.pt espaco.juntar@fregtv-smspm.pt

BOLETIM INFORMATIVO DA FREGUESIA

O Boletim Informativo da Freguesia desenvolveu e publicou as edições nº 6, 7, 8 e 9. Com uma tiragem de 1.000 exemplares e distribuição gratuita nos cafés e associações da freguesia, é um projeto que tem vindo a ganhar notoriedade e visibilidade, pelo que o Executivo decidiu aumentar o seu conteúdo, de 12 para 16 páginas.

ROTEIRO DA FREGUESIA

Foi lançado um roteiro da freguesia, denominado "Roteiro dos Monumentos Classificados em Santa Maria, São Pedro e Matacães".

Trata-se de um desdobrável com mapa da freguesia e indicação de alguns locais a visitar.

Pretende dar a conhecer a área de jurisdição desta autarquia, em suporte de papel, bem como dar a conhecer locais a visitar e disfrutar.

OUTROS

- As viaturas foram alvo de uma nova decoração, desenvolvida pelo departamento de comunicação. Apresentam, agora, uma imagem moderna e apelativa, com a nova designação da Junta de Freguesia.
- Criação de nova imagem, com símbolos identificativos da freguesia, para ser utilizada em cartazes, flyers, envelopes, pastas e sacos.



- Flyer promocional para ser publicado na Revista do Poder Local do jornal Diário de Notícias;
- Desenvolvimento de Roteiro para a Freguesia com informação útil;
- Desenvolvimento de flyer tríptico a ser distribuído nos Passeios Seniores com a apresentação dos locais a visitar, cartão com número de telemóvel a utilizar em caso de emergência e oferta de crachás;
- Elaboração de imagem e crachá para o Projeto Psicologia nas Escolas;
- Elaboração de imagem para o Gabinete de Apoio ao Cidadão;
- Desenvolvimento e publicação de novo SITE para a Freguesia;



- Desenvolvimento do layout do P.A.O. 2016;
- Elaboração de publicidade de Natal na Junta e para publicação no jornal Badaladas;
- Desenvolvimento do cartaz, flyer e banner para o site de divulgação do Projeto Lenha Solidária;
- Desenvolvimento de brochura para o projeto Mini Freguês;
- Elaboração de esboços tendo em vista a possível aquisição de uma tenda e bandeiras de promoção da Junta de Freguesia;
- O Gabinete de Comunicação desenvolveu um vasto trabalho junto das associações: - Cartaz do Grupo Formas de Fado, Portugal Meu Amor; cartazes para evento organizado pela Transforma nas Hortas da Boavista-Olheiros; ementas para as Festas da Cidade; publicidade de apoio à Miss Vindimas, na final do festival; convite para o para Encontro Anual dos Paraquedistas; elaboração de imagem [símbolo, cartazes, flyers, convite, programa, lona, certificado, placas, página de facebook] para a Feira da Caça, Pesca e Natureza – Oeste Natura; crachás de oferta a associações para eventos e aniversários; impressão de diplomas para a AEFDTV e execução do livro da Gimnoeste; flyer promocional da freguesia para ser entregue no Raid BTT do ATV; impressão dos Relatório de Atividades e Contas do AC Barroense, SCT e livro de quotas de sócio do GD Boavista-Olheiros.

INICIATIVAS E APOIOS

ORÇAMENTO PARTICIPATIVO

Depois de divulgado o projeto, nomeadamente através da distribuição de cartazes e flyers e de se realizarem sessões de esclarecimento, na Serra da Vila, Paúl e Matacães, foram rececionadas 16 propostas, tendo sido escolhidas 5 para apreciação e votação em sessão da Assembleia de Freguesia, conforme normas de participação.

- ✓ OP 2 / OP 3 / OP 4 / OP 9 [Obras na Capela do Paúl]
- ✓ OP 15 [Aquisição de Mesas de Ténis de Mesa para a Escola de São Gonçalo]
- ✓ OP 7 [Aquisição de material para a AUTITV]
- ✓ OP 11 [Contribuição para aquisição de veículo para o A.S.A.S. de Matacães]
- ✓ OP 5 [Colocação de passadeira / lomba em Figueiredo]

O projeto vencedor do OP da Freguesia foi o que prevê obras na Capela do Paúl. Em relação ao OP da CMTV, foi disponibilizado nas nossas instalações um local de voto, de forma a facilitar e agilizar o processo de votação a todos aqueles que aqui se dirigiram.

PASSEIOS SENIORES

Realizaram-se os tradicionais Passeios Seniores destinados à população sénior da freguesia. Cerca de 1.000 fregueses, durante o mês de agosto, visitaram Lisboa, Setúbal e Salvaterra de Magos.

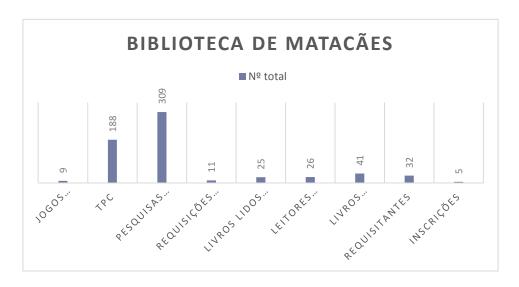
OFICINAS DO SABER

Esta plataforma de oferta formativa em diversas áreas do conhecimento dirigida aos seniores, realizada em parceria com a CMTV decorreu no ano de 2015 na nossa freguesia, nomeadamente:

- ✓ Oficina de Decoupage (Técnica do Guardanapo) que decorreu no Departamento da Freguesia em Matacães, com 15 inscritos, 8 dos quais foram transportados pelo funcionário da Junta;
- ✓ Oficina de Pintura em Tecido, que decorreu na sede do Grupo Desportivo da Serra da Vila, com 11 inscritos, 7 dos quais foram transportados pelo funcionário da Junta:
- ✓ Oficina de Informática, que decorreu na ESCO Escola de Serviços e Comércio do Oeste, com 9 inscritos, neste caso não foi efetuado transporte pelo funcionário da Junta pois a formação foi ministrada na Cidade, e como tal não há transporte garantido.

BIBLIOTECA INTERNET DE MATACÃES

Este espaço manteve a sua atividade normal na localidade. Verifica-se que é um espaço de utilidade à comunidade.

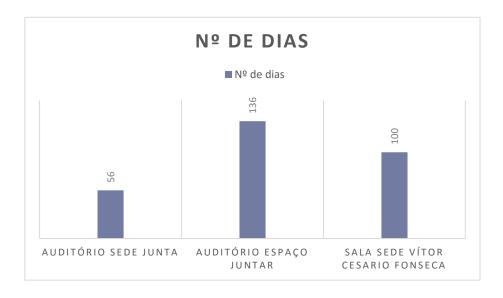


VACINACÃO ANTIRRÁBICA E IDENTIFICAÇÃO ELETRÓNICA

Decorreu nos meses de julho e agosto, a campanha de Vacinação Antirrábica de Canídeos e Identificação Eletrónica 2015. A Junta de Freguesia acompanhou a vacinação e, assim, efetuaram-se 76 novos registos e renovaram-se 410 licenças, no Figueiredo, Fonte Grada; Serra da Vila, Varatojo, Forte de São Vicente, Barro, Orjariça, Louriceira, Sarge, Ribeira de Pedrulhos, Vale da Azenha, Casal Águas Alvas e Paúl.

ALUGUER/CEDÊNCIA DE ESPAÇOS

Os auditórios e salas da Junta de Freguesia são cedidos, por vezes graciosamente, às mais diversas entidades. A sua utilização, pontual ou prolongada, demonstrou que a sala na Rua Vítor Cesário da Fonseca foi uma mais valia, pois teve uma expressiva utilização, nomeadamente com entidades formadoras a usufruir do espaço, como a OesteConsult; a Saber Transmitir, Workshops de Saúde e Bem-Estar, etc.



No auditório do Espaço Juntar, destacamos a utilização ao longo do ano, da ESTUFA (oficinas de expressão artística e oficinas de teatro); do Clube de Costura – Ideias para Transformar ou do Núcleo de Árbitros de Futebol.

No auditório da sede da Junta de Freguesia, entre muitas cedências, referimos a realização dos cursos de Manobrador de Máquinas e de Aplicador de Produtos Fitofarmacêuticos, onde dois funcionários frequentaram o curso gratuitamente, em troca da utilização do espaço.

Congratulamo-nos com o facto dos nossos espaços estarem ao serviço dos fregueses, seja para formações, reuniões de grupo, ensaios, workshops...

OBRAS E EQUIPAMENTOS

Este relatório reflete os trabalhos do departamento de obras e equipamentos e teve como linha de orientação o respetivo plano de atividades.

A prioridade dada na conservação e limpeza de caminhos, bermas, valetas, passeios pedonais, espaços verdes, linhas de água e coletores pluviais, visaram, essencialmente, e no âmbito das nossas competências, a garantia das condições de circulação das pessoas e bens da área de jurisdição da freguesia.



Destacamos alguns trabalhos, quer pela sua natureza, quer pela importância que têm para este executivo:

- ✓ Limpezas na zona envolvente do Choupal:
- ✓ Execução de coletores pluviais em Matacães, Paúl e Casais da Cruz;
- ✓ Requalificação da regueira do Paúl;
- ✓ Pintura de muros e manutenção do Cruzeiro da Prata em Matacães;
- ✓ Execução de coletores pluviais e de passeio na Serra da Vila;
- ✓ Recuperação de abrigo de passageiros da Serra da Vila e do Vale da Azenha;
- ✓ Calcetamentos efetuados no Casal do Cantoneiro, Barro, Louriceira e em Matacães:
- ✓ Obras no cemitério de Matacães;
- ✓ Limpeza do espaço envolvente da Ermida do Senhor do Calvário;

- ✓ Regualificação no espaço exterior do Jardim de Infância da Boavista-Olheiros;
- ✓ Apoio nas obras de mudança de instalações do Jardim de Infância do Sarge;
- ✓ Colocação de vedação na Escola Padre Francisco Soares;
- ✓ Manutenção de equipamentos diversos pela freguesia, entre os quais, o Parque Infantil do Barro e do Sarge;

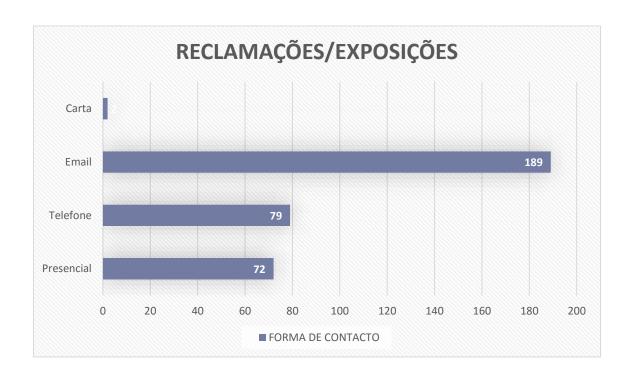


- ✓ Limpeza dos recintos de todos os estabelecimentos escolares da freguesia e apoio a obras promovidas pelo município (exemplo da EB Conquinha I e EB do Varatojo);
- ✓ Cedência de materiais e apoio nas obras do Clube de Ténis de Torres Vedras;
- ✓ Recuperação e limpeza da fonte junto à Física, em Torres Vedras;
- ✓ Cedência de materiais ao Atlético Clube Barroense para construção de telheiro para as carrinhas;
- ✓ Obras realizadas na Associação da Ribeira de Matacães;
- ✓ Obras de execução da lavandaria no SCUT;
- ✓ Limpezas na cidade aquando da realização do Festival Novas Invasões;
- √ Limpezas e pintura de espaços públicos para apoio nos festejos anuais das localidades da freguesia;
- ✓ Colocação de marcos e placas toponímicas e sinais de trânsito na freguesia;
- ✓ Aluguer de corta caniços para limpezas por toda a freguesia;
- ✓ Limpeza das Baterias da Cruz, no Varatojo e dos Palheiros;
- ✓ Desenvolvimento do projeto Lenha Solidária.

RECLAMAÇÕES/EXPOSIÇÕES

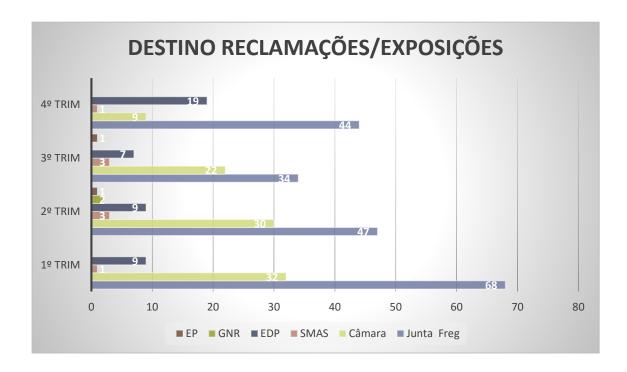
Os serviços administrativos da Junta de Freguesia recebem as mais diversas reclamações/exposições por parte dos fregueses, seja presencialmente, por email ou telefonicamente. Estas são, de imediato, encaminhadas para quem de direito, de modo a que a sua resolução seja feita com a celeridade devida.

Foram recebidas 342 reclamações/exposições. O correio eletrónico é o meio mais utilizado para contacto com os nossos serviços.



As solicitações chegam-nos das mais diversas localidades ou casais da freguesia, realçando o aumento dos pedidos recebidos e que se referem a situações na cidade de Torres Vedras.

Também se referem aos mais diversos assuntos, nomeadamente os pedidos de reparação de estradas; limpezas de valetas; colocação de contentores de resíduos sólidos; pedidos de substituição de lâmpadas de postes de iluminação pública.



Depois de analisadas pelos nossos serviços, as reclamações/exposições foram encaminhadas e 193 tiveram resposta diretamente através do departamento de obras da freguesia e as restantes foram encaminhadas para os diversos serviços da Câmara Municipal de Torres Vedras [ambiente, fiscalização, proteção civil, obras municipais], entre outras entidades.

FREGUESIA DE SANTA MARIA, SÃO PEDRO E MATACÃES

• ENCERRAMENTO •

O presente RELATÓRIO que se contém em folhas incluindo esta, devidamente numeradas e rubricadas, foi aprovado em reunião da Junta realizada no dia, para ser submetido à apreciação da Assembleia de Freguesia.
• A FREGUESIA •
O Presidente
O Secretário
O Tesoureiro
O Vogal
O Vogal
O Vogal
O Vogal
• TERMO DE APROVAÇÃO FINAL • D RELATÓRIO DE ATIVIDADES que antecede, mereceu aprovação por da Assembleia de Freguesia, em sua reunião de
• A MESA DA ASSEMBLEIA •
O Presidente
O 1º Secretário
O 2º Secretário

• RESTANTES ELEMENTOS •
·
-
<u></u>
,

- CONTABILIDADE • MAPAS • • TRIBUNAL DE CONTAS •
- •FREGUESIA DE SANTA MARIA, SÃO PEDRO E MATACÄES •

• 2015 •

GUIA DE REMESSA			Pag. 1
Designação da entidade	FREGUESI	A DE SANTA MARIA, SÃO PEDRO E MATACÃES	
Gerência	01/01/2015 a	31/12/2015	
		DOCUMENTOS ENVIADOS	
Montante anual de receita ig superior a 5000 vezes o indio da escala indiciaria das carre do regime geral da função pú	e 100 eiras	Montante anual de receita inferior a 5000 vezes o indice 100 da escala indiciaria das carreiras do regime geral da função pública Montante anual de recei despesa igual ou inferio definido pelo Tribunal d para efeitos de dispensa remessa de contas	r ao limite e Contas
- Balanço - Demonstração de resultados - Controlo Orçamental de des; - Controlo Orçamental de des; - Controlo Orçamental de des; - Canta de Ordem - Conta de Operações de Tes - Caracterização da entidade - Contratação administrativa - Empréstimos - Relatório de gestão - Ata da reunião em que foi di e votada a conta pelo orgão executivo - Norma de controlo interno e alterações - Sintese das reconciliações bancárias - Relação nominal de respons relativa ao período a que se re a prestação de contas - Resumo diário de tesouraria respetivas reconciliações ban - Inventário com a discriminaç exaustiva de todos os bens m e imóveis, direitos e obrigaçõe bem como das responsabilida legais, judiciais e contratuais transferidos para a nova fregu Mapa com a indicação do pe do quadro, contratado ou em qualquer outra situação, exist- na entidade, que transitou par nova freguesia	pesa pesa peta peta peta peta peta peta peta pet	- Controlo Orçamental da despesa - Controlo Orçamental da receita - Mapa de Fluxos de Caixa - Contas de Operações de Tesouraria - Caracterização da entidade - Empréstimos - Relatório de gestão - Ata da reunião em que foi discutida e votada a conta pelo orgão executivo - Norma de controlo interno e suas alterações - Sintese das reconciliações bancárias - Relação nominal dos responsáveis, relativa ao periodo a que se reporta a prestação de contas - Inventário com a discriminação exaustiva de todos os bens móveis e imóveis, direitos e obrigações, bem como das responsabilidades legais, judiciais e contratuais transferidos para a nova freguesia - Mapa de Fluxos de Cai - Conta de Operações de - Ata da reunião em que e votada a conta pelo orgenectivo - Relação nominal dos responsáveis, relativa ao que se reporta a prestaça contas - Inventário com a discriminaçõe e imóveis, direitos e obrigações, bem como das responsabilidades legais, judiciais e contratuais transferidos para a nova freguesia - Mapa de Fluxos de Cai - Conta de Operações de - Ata da reunião em que e votada a conta pelo orgenectivo - Relação nominal dos responsáveis, relativa ao perstaça contas - Controlo orçamental de -	e Tesouraria foi discutida gão e período a ão de despesa receita lade uraria e s bancárias minação ens móveis gações, bilidades uais freguesia do pessoal u em existente

Dirigente responsável pela área Administrativa e/ou Financeira	
Assinatura	

FREGUESIA DE SANTA MARIA, SÃO PEDRO E MATACÃES

CONTROLO ORÇAMENTAL - DESPESA

Ano:2015 (Unidade:EUR)

Data: 22/04/2016

Código Orgánico: 010000 Administração Autárquica Classificação inicial:0000000000 Final:999999999 Data inicial: // Final: 31/12/2015

J	CLASSIFICAÇÃO ECONÓMICA		Con	Compromissos assumidos	idos		_	Diferenças		Grau exerc.
Código	Descrição	Dotações Corrigidas	Exercício	Exercícios futuros	Total	Despesas Pagas	Dotação não comprometida	Saldo	Comp. por pagar	orçamental despesas
0101010000	Titulares de órgãos de soberania	29.270,00	29.264,16	00'0	29.264,16	29.264,16	5,84	5,84	00'0	86'66
0101030000	Pessoal dos quadros	54.500,00	54.365,37	00'0	54.365,37	54.365,37	134,63	134,63	00'0	99,75
0101050100	Pessoal de CEI e Estágios Profissionais	35.920,00	35.652,22	00'0	35.652,22	35.652,22	267,78	267,78	00'0	99,25
0101060000	Pessoal contratado a termo	155.400,00	155.369,26	00'0	155.369,26	155.369,26	30,74	30,74	00'0	86'66
0101070000	Pessoal em regime de tarefa ou avença	4.000,00	3.779,47	00'0	3.779,47	3.779,47	220,53	220,53	00'0	94,49
0101090600	Assistentes Operacionais de J. I. e E. B.	167.700,00	167.638,81	00'0	167.638,81	167.638,81	61,19	61,19	00'0	96'66
0101110000	Representação	6.355,00	6.353,88	00'0	6.353,88	6.353,88	1,12	1,12	00'0	86'66
0101130000	Subsidio de refeição	76.500,00	74.394,08	00'0	74.394,08	74.394,08	2.105,92	2.105,92	00'0	97,25
0101140000	Subsídio de férias e de Natal	71.500,00	71.455,08	00'0	71.455,08	71.455,08	44,92	44,92	00'0	99,94
0102020000	Horas extraordinárias	5.350,00	5.284,80	00'0	5.284,80	5.284,80	65,20	65,20	00'0	98,78
0102040000	Ajudas de custo	1.602,00	1.601,24	00'0	1.601,24	1.601,24	0,76	92'0	00'0	99,95
0102050000	Abono para falhas	3.110,00	3.106,44	00'0	3.106,44	3.106,44	3,56	3,56	00'0	68'66
0102130000	Vogais do Executivo e Membros da Assembleia	7.330,00	7.317,36	00'0	7.317,36	7.317,36	12,64	12,64	00'0	99,83
0103050100	ADSE	3.400,00	3.322,54	00'0	3.322,54	3.322,54	77,46	77,46	00'0	97,72
0103050200	CGA	10.800,00	10.711,28	00'0	10.711,28	10.711,28	88,72	88,72	00'0	99,18
0103050300	Regime Geral	102.700,00	102.687,38	00'0	102.687,38	102.687,38	12,62	12,62	00'0	66'66
0103060000	Acidentes em serviço e doenças profissionais	200,00	106,71	00'0	106,71	106,71	93,29	93,29	00'0	53,36
0103090100	Acidentes de trabalho	7.000,00	6.970,83	00'0	6.970,83	6.970,83	29,17	29,17	00'0	99,58
0201010900	Manutenção de Espaços Verdes	2.000,00	1.352,84	00'0	1.352,84	890,73	647,16	1.109,27	462,11	44,54
0201011000	Manutenção e Conservação de Jardins de Infância	2.000,00	1.407,24	00'0	1.407,24	245,16	592,76	1.754,84	1.162,08	12,26
0201011100	Manutenção e Conservação de Escolas Básicas	2.000,00	1.758,23	00'0	1.758,23	783,68	241,77	1.216,32	974,55	39,18
0201011200	Manutenção e Conservação de Caminhos, Equipamentos e outros	15.500,00	15.479,17	00'0	15.479,17	14.898,62	20,83	601,38	580,55	96,12
0201011300	Cemitérios	2.500,00	1.791,62	00'0	1.791,62	1.791,62	708,38	708,38	00'0	71,66
	Total / Transporte: 010000	766.637,00	761.170,01	00'0	761.170,01	757.990,72	5.466,99	8.646,28	3.179,29	98,87
	Total Geral / Transporte	766.637,00	761.170,01	00'0	761.170,01	757.990,72	5.466,99	8.646,28	3.179,29	98,87

Página: 1 de 5 @FreSoft

FREGUESIA DE SANTA MARIA, SÃO PEDRO E MATACÃES

CONTROLO ORÇAMENTAL - DESPESA

Ano:2015

Data: 22/04/2016

Código Orgânico: 010000 Administração Autárquica

CL	CLASSIFICAÇÃO ECONÓMICA		Con	Compromissos assumidos	sop			Diferenças		Grau exerc.
Código	Descrição	Dotações Corrigidas	Exercício	Exercícios futuros	Total	Despesas Pagas	Dotação não comprometida	Saldo	Comp. por pagar	orçamental despesas
0201020100	Gasolina	920,00	492,08	00'0	492,08	492,08	57,92	57,92	00'0	89,47
0201020200	Gasóleo	28.000,00	27.528,52	00'0	27.528,52	27.528,52	471,48	471,48	00'0	98,32
0201029900	Outros	200,00	494,13	00'0	494,13	494,13	5,87	5,87	00'0	98,83
0201040101	Jardim de Infância	12.000,00	10.350,74	00'0	10.350,74	8.986,26	1.649,26	3.013,74	1.364,48	74,89
0201040102	Escola Básica 1º Ciclo	15.000,00	12.841,39	00'0	12.841,39	10.159,93	2.158,61	4.840,07	2.681,46	67,73
0201040200	Instalações da Junta de Freguesia	2.500,00	1.825,97	00'0	1.825,97	1.688,30	674,03	811,70	137,67	67,53
0201040300	Cemitérios	300,00	192,50	00'0	192,50	192,50	107,50	107,50	00'0	64,17
0201050100	Escolas e Jardins de Infância	10.950,00	10.862,12	00'0	10.862,12	10.862,12	87,88	87,88	00'0	99,20
0201050200	Outros	200,00	259,25	00'0	259,25	259,25	240,75	240,75	00'0	51,85
0201080100	Instalações da Junta Freguesia	4.700,00	4.570,56	00'0	4.570,56	4.305,18	129,44	394,82	265,38	91,60
0201080200	Outros	100,00	89,63	00'0	89,63	89,63	10,37	10,37	00'0	89,63
0201090100	Jardim de Infância	200,00	302,61	00'0	302,61	302,61	197,39	197,39	00'0	60,52
0201090200	Escola Básica 1º Ciclo	200,00	484,06	00'0	484,06	484,06	15,94	15,94	00'0	96,81
0201090300	Instalações da Junta Freguesia	300,00	246,79	00'0	246,79	136,41	53,21	163,59	110,38	45,47
0201120000	Material de transporte - Peças	1.000,00	367,77	00'0	367,77	367,77	632,23	632,23	00'0	36,78
0201150000	Prémios, condecorações e ofertas	1.000,00	209,00	00'0	900,609	297,50	491,00	702,50	211,50	29,75
0201170000	Ferramentas e utensilios	11.200,00	10.959,73	00'0	10.959,73	10.646,89	240,27	553,11	312,84	92,06
0201180000	Livros e documentação técnica	300,00	291,60	00'0	291,60	291,60	8,40	8,40	00'0	97,20
0201200100	Jardim de Infância	7.400,00	7.398,17	00'0	7.398,17	6.284,86	1,83	1.115,14	1.113,31	84,93
0201200200	Escola Básica 1º Ciclo	5.250,00	4.624,53	00'0	4.624,53	3.886,67	625,47	1.363,33	737,86	74,03
0201210000	Outros bens	100,00	88,40	00'0	88,40	88,40	11,60	11,60	00'0	88,40
0202010000	Encargos das instalações	12.000,00	11.343,37	00'0	11.343,37	11.045,71	656,63	954,29	297,66	92,05
0202020000	Limpeza e higiene	150,00	49,20	00'0	49,20	49,20	100,80	100,80	00'0	32,80
	Total / Transporte: 010000	881.437,00	867.342,13	00'0	867.342,13	856.930,30	14.094,87	24.506,70	10.411,83	97,22
	Total Geral / Transporte	881.437,00	867.342,13	00'0	867.342,13	856.930,30	14.094,87	24.506,70	10.411,83	97,22

Página: 2 de 5 22-04-2016

FREGUESIA DE SANTA MARIA, SÃO PEDRO E MATACÃES

CONTROLO ORÇAMENTAL - DESPESA

Ano:2015

Data: 22/04/2016

lassificação inicial:0000000000 Final:9	Final:99999999

Data inicial: 7 / CL	CLASSIFICAÇÃO ECONÓMICA		Cor	Compromissos assumidos	sopi			Diferenças	Grau exerc.	Grau exerc.
Código	Descrição	Dotações Corrigidas	Exercício	Exercícios futuros	Total	Despesas Pagas	Dotação não comprometida	Saldo	Comp. por pagar	orçamental despesas
0202030100	Pequenas Reparações na Sede da Junta	1.000,00	970,18	00'0	970,18	894,40	29,82	105,60	75,78	89,44
0202030200	Manutenção e Reparação de Máquinas e Viaturas	9.000,00	8.975,10	00'0	8.975,10	7.874,36	24,90	1.125,64	1.100,74	87,49
0202030300	Manutenção e Conservação de Jardins de Infância	2.000,00	1.055,91	00'0	1.055,91	00'06	944,09	1.910,00	965,91	4,50
0202030400	Manutenção e Conservação de Escolas Básicas	2.000,00	629,86	00'0	629,86	167,75	1.370,14	1.832,25	462,11	8,39
0202030500	Manutenção e Conservação de Caminhos, Equipamentos e Outros	24.000,00	23.566,80	00'0	23.566,80	22.363,32	433,20	1.636,68	1.203,48	93,18
0202030600	Manutenção e Conservação de Espaços Verdes e Lazer	2.000,00	1.936,36	00'0	1.936,36	1.793,52	63,64	206,48	142,84	89'68
0202030700	Cemitérios	2.400,00	2.219,59	00'0	2.219,59	2.219,59	180,41	180,41	00'0	92,48
0202040000	Locação de edifícios	4.800,00	4.000,00	00'0	4.000,00	4.000,00	800,00	800,00	00'0	83,33
0202070100	Jardim de Infância - AEC	26.300,00	26.209,78	00'0	26.209,78	26.209,78	90,22	90,22	00'0	99'66
0202090100	Fixas, moveis e internet	23.000,00	21.981,98	00'0	21.981,98	21.981,98	1.018,02	1.018,02	00'0	95,57
0202100100	Educação	6.300,00	6.088,51	00'0	6.088,51	3.147,51	211,49	3.152,49	2.941,00	49,96
0202100200	Outros	2.500,00	1.060,64	00'0	1.060,64	1.060,64	1.439,36	1.439,36	00'0	42,43
0202120200	Máquinas e Viaturas	4.400,00	4.169,86	00'0	4.169,86	4.169,86	230,14	230,14	00'0	94,77
0202120300	Pessoais Escolares	3.750,00	2.003,21	00'0	2.003,21	2.003,21	1.746,79	1.746,79	00'0	53,42
0202120500	Outros Seguros	350,00	00'0	00'0	00'0	00'0	350,00	350,00	00'0	00'0
0202150100	Encargos com Cursos (Inscrição e Formação)	200,00	00'0	00'0	00'0	0,00	200,000	200,00	00'0	00'0
0202170100	Despesas C/ Anuncios, Cartazes	5.500,00	5.458,87	00'0	5.458,87	5.330,95	41,13	169,05	127,92	96,93
0202180000	Vigilância e segurança	1.650,00	1.544,39	00'0	1.544,39	1.544,39	105,61	105,61	00'0	93,60
0202190100	Contratos(Assistência Técnica)	15.200,00	11.638,70	00'0	11.638,70	11.255,39	3.561,30	3.944,61	383,31	74,05
0202200100	Despesas C/Serviços Técnicos (Informáticos, Tipográficos, etc.)	5.000,00	4.913,03	00'0	4.913,03	4.913,03	76'98	86,97	00'0	98,26
0202253500	Mesas de Voto - Compensação aos Membros	6.000,00	3.100,00	00'0	3.100,00	3.100,00	2.900,00	2.900,00	00'0	51,67
0301030100	Empréstimos de curto prazo	3.600,00	3.006,88	00'0	3.006,88	3.006,88	593,12	593,12	00'0	83,52
	Total / Transporte: 010000	1.032.687,00	1.001.871,78	00'0	1.001.871,78	984.056,86	30.815,22	48.630,14	17.814,92	95,29
	Total Geral / Transporte	1.032.687,00	1.001.871,78	00'0	1.001.871,78	984.056,86	30.815,22	48.630,14	17.814,92	95,29

Página: 3 de 5 22-04-2016

Página: 4 de 5

FREGUESIA DE SANTA MARIA, SÃO PEDRO E MATACÃES

CONTROLO ORÇAMENTAL - DESPESA

Código Orgánico: 010000 Administração Autárquica Classificação inicial:00000000000 Final:99999999 Data inicial: / / Final: 31/12/2015

Final: 31/12/2015

(Unidade:EUR)

Data: 22/04/2016

ี่	CLASSIFICAÇÃO ECONÓMICA		Con	Compromissos assumidos	idos			Diferenças		Grau exerc.
Código	Descrição	Dotações Corrigidas	Exercício	Exercícios futuros	Total	Despesas Pagas	Dotação não comprometida	Saldo	Comp. por pagar	orçamental despesas
0306010000	Outros encargos financeiros	1.000,00	768,31	00'0	768,31	768,31	231,69	231,69	00'0	76,83
0407010100	Formento de Desporto	9.000,00	6.537,80	0,00	6.537,80	6.537,80	2.462,20	2.462,20	00'0	72,64
0407010200	Actividades Sociais e Culturais	25.000,50	23.600,52	00'0	23.600,52	23.600,52	1.399,98	1.399,98	00'0	94,40
0408109800	ASAS Ponte do Rol - Cuidados Paliativos	3.830,00	3.442,50	00'0	3.442,50	3.060,00	387,50	770,00	382,50	79,90
0602030501	Festival das Vindimas	2.500,00	533,00	00'0	533,00	533,00	1.967,00	1.967,00	00'0	21,32
0602030503	Despesas com o Natal	2.000,00	1.292,42	00'0	1.292,42	1.292,42	707,58	707,58	00'0	64,62
0602030504	Novos Talentos	2.000,00	517,00	00'0	517,00	517,00	1.483,00	1.483,00	00'0	25,85
0701020300	Reparação e beneficiação de Habitações Deoradadas	20.600,00	20.596,58	00'0	20.596,58	20.596,58	3,42	3,42	00'0	86'66
0701030101	Requalificação de Antiga Sede	7.000,00	6.787,52	0,00	6.787,52	6.787,52	212,48	212,48	00'0	96'96
0701030400	Jardins de Infância	40.400,00	40.060,03	00'0	40.060,03	40.060,03	339,97	339,97	00'0	99,16
0701030500	Escolas Básicas 1º Ciclo	25.500,00	25.243,74	00'0	25.243,74	25.243,74	256,26	256,26	00'0	00'66
0701030700	Outros	100,00	00'0	00'0	00'0	00'0	100,00	100,00	00'0	00'0
0701040109	Estradas, caminhos e arruamentos	20.000,00	19.963,58	0,00	19.963,58	19.963,58	36,42	36,42	00'0	99,82
0701040400	Parques e Jardins	10.000,00	3.094,79	00'0	3.094,79	3.094,79	6.905,21	6.905,21	00'0	30,95
0701040500	Instalações Desportivas e Recreativas	20.000,00	14.457,19	0,00	14.457,19	14.457,19	5.542,81	5.542,81	00'0	72,29
0701040600	Projecto Orçamento Participativo	5.000,00	2.744,75	00'0	2.744,75	00'0	2.255,25	5.000,00	2.744,75	00'0
0701040801	trânsito	200,00	477,09	0,00	477,09	477,09	22,91	22,91	00'0	95,42
0701040802	toponímia	200,00	184,50	00'0	184,50	103,32	315,50	396,68	81,18	20,66
0701041200	Cemitérios	608,15	430,00	00'0	430,00	430,00	178,15	178,15	00'0	170,71
0701041300	Outros	200,00	00'0	00'0	00'0	00'0	200'009	200'00	00'0	00'0
0701070000	Equipamento de informática	1.100,00	103,68	00'0	103,68	103,68	996,32	996,32	00'0	9,43
0701110000	Ferramentas e utensilios	2.000,00	00'0	00'0	00'0	00'0	2.000,00	2.000,00	00'0	00'0
0702070000	Maquinaria e equipamento	14.400,00	12.126,96	00'0	12.126,96	12.126,96	2.273,04	2.273,04	00'0	84,22
	Total / Transporte: 010000	1.246.225,65	1.184.833,74	00'0	1.184.833,74	1.163.810,39	61.391,91	82.415,26	21.023,35	93,39
	Total Geral / Transporte	1.246.225,65	1.184.833,74	00'0	1.184.833,74	1.163.810,39	61,391,91	82.415,26	21.023,35	93,39

Página: 5 de 5

21.023,35

22-04-2016

FREGUESIA DE SANTA MARIA, SÃO PEDRO E MATACÃES

Ano:2015

(Unidade:EUR)

Grau exerc. orçamental despesas

			Diferenças	Dotação não Saldo comprometida	6.297,91	67.689,82	67 680 87
	Ą			Despesas Co	00°0	1,163,810,39	4 463 040 30
	AL - DESPES		sopi	Total	00 'o'	1.184.833,74	1 184 833 74
YEV.	CONTROLO ORÇAMENTAL - DESPESA		Compromissos assumidos	Exercícios futuros	00'0	00'0	00 0
- MATACA	CONTROLO		Con	Exercício	000	1.184.833,74	1.184.833.74
PEDRO E	_			Dotações Corrigidas	6.297,91	1.252.523,56	1252 523 56
FREGUESIA DE SANTA MARIA, SAO PEDRO E MATACAES		Código Orgánico: 010000 Administração Autárquica Classificação inicial:0000000000 Final:999999999 Data inicial: // Final:31/12/2015	CLASSIFICAÇÃO ECONÓMICA	Descrição	Operações de tesouraria - Estado	Total / Transporte: 010000	Total Geral / Transmorte
FREGUE		Código Orgânic Classificação ini Data inicial: //	ี่	Código	1701000000		

FREGUESIA DE SANTA MARIA, SÃO PEDRO E MATACÃES

CONTROLO ORÇAMENTAL - RECEITA

Data: 22/04/2016

00000
200000000
-
i
0000
2
0000
-

Classificação Ifficial, OCOCOCOCO Pillal, agagagaga	Data inicial: / / Final: 31/12/2015	

	CLASSIFICAÇÃO ECONÓMICA	Previsões	Receitas por	Receitas	Liquidações	Receitas	Reembolsos restituições	restituições	Receita	Receita por	Grau exec.
Código	Descrição	corrigidas	cobrar no início do ano	liquidadas	anuladas	cobradas	Emitidos	Pagos	cobrada Iiquida	cobrar no final do ano	orçamental receitas
0102020000	IMI - Imóveis	40.900,00	00'0	34.360,32	00'0	34.360,32	00'0	00'0	34.360,32	00'0	84,01
0401230400	Canideos	12.000,00	00'00	10.692,90	00'0	10.692,90	00'0	00'0	10.692,90	00'0	89,11
0401230700	Certidões, Atestados, Declarações e	5.000,00	00'0	4.427,26	0000	4.427,26	00'0	00°0	4.427,26	00'0	88,55
0401230800	Cemitérios	8.500,00	0.00	9.290,00	00'00	9.290,00	00'0	00'0	9.290,00	00'00	109,29
0401230900	Cedência de Espaços/Salas	1.000,00	00'0	1.140,00	00'0	1.140,00	00'0	00'0	1.140,00	00'0	114,00
0401239000	Outras	100,00	00'0	2.046,45	00'0	2.046,45	00'0	00'0	2.046,45	00'0	2.046,45
0603010400	Fundo de Financiamento das Freguesias	229.427,21	00'0	229.687,34	00'0	229.687,34	00'0	00'0	229.687,34	00'0	100,11
0603010500	Instituto Emprego e Formação Profissional	28.000,00	00'0	20.374,14	00'0	20.374,14	00'0	00'0	20.374,14	00'0	72,76
0603019901	Regime de permanência	35.000,00	00'0	36.008,65	00'0	36.008,65	00'0	00'0	36.008,65	00'0	102,88
0603019902	Programas de Estágios	10.000,00	00'0	11.569,40	00'0	11.569,40	00'0	00'0	11.569,40	00'0	115,69
0603019903	Outras	100,00	00'0	1.002,02	00'0	1.002,02	00'0	00'0	1.002,02	00'0	1.002,02
0605010200	Recenseamento Eleitoral	1.500,00	00'0	146,89	00'0	146,89	00'0	00'0	146,89	00'0	62'6
0605010301	Conservação de Bermas e Valetas	227.000,00	00'0	227.000,00	00'0	227.000,00	00'0	00'0	227.000,00	00'0	100,00
0605010302	SAF - Serviço de Apoio à Família - Jardins	110.000,00	00'0	75.114,53	00'0	75.114,53	00'0	00'0	75.114,53	00'0	68,29
0605010303	Actividades de Enriquecimento Curricular -	210.000,00	00'0	208.940,93	00'0	208.940,93	00'0	00'0	208.940,93	00'0	09'66
	1,000	SACONO CONTRACTOR	0.0000000	0.000,000,000,000	0.000000			0000000		70900	
0605010305	Fornecimento de Refeições Pré-Escolar e 1º Ciclo	10.000,00	00'0	10.411,70	00'0	10.411,70	0,00	00'0	10.411,70	00'0	104,12
0605010306	Manutenção de Espaços Verdes	70.000,00	00'0	70.000,00	00'0	70.000,00	00'0	00'0	70.000,00	00'0	100,00
0605010307	Manutenção e Conservação de Jardins de	12.000,00	00'0	8.615,00	00'0	8.615,00	00'0	00'0	8.615,00	00'0	71,79
0605010308	Manutenção e Conservação de Escolas Rásicas	53.000,00	00'0	53.000,00	00'0	53.000,00	00'0	00'0	53.000,00	00'0	100,00
0605010309	Obras de Arnamentos e Infraestruturas	10.000,00	00'0	00'0	00'0	00'0	00'0	00'0	00'0	00'0	00'0
	Diversas										
0605010310	Transportes Escolares	11.000,00	00'0	10.600,00	00'0	10.600,00	00'0	00'0	10.600,00	00'0	96,36
0605010311	Cemitérios	24.000,00	00'0	15.979,94	00'0	15.979,94	00'0	00'0	15.979,94	00'0	86,58
0608020000	CAF - Componente de Apoio à Familia do 1º Ciclo	30.000,00	00'0	24.025,55	00'0	24.025,55	00'0	00'0	24.025,55	00'0	80,09
0701990000	Outros	200,00	00'0	00'0	00'0	00'0	00'0	00'0	00'0	00'0	00'0
0801060000	Mesas de Voto	6.000,00	00'00	6.000,00	00'0	6.000,00	00'0	00'0	6.000,00	00'0	100,00
0801999900	Diversas	282,79	00'0	1.966,46	00'0	1.966,46	00'0	00'0	1.966,46	00'0	695,38
1005010100	Delegação de Competências - CMTV	91.500,00	00'0	91.500,00	00'0	91.500,00	00'0	00'0	91.500,00	00'0	100,00
1701000000	Operações de tesouraria - Retenção de	6.297,91	00'0	00'0	00'0	00'0	00'0	00'0	00'0	00'0	00'0
	Sub-Total das Receitas Orcamentais	1.243.107.91	0.00	1.163.899.48	0.00	1.163.899.48	0.00	0.00	1.163.899.48	0.00	93,63
1601010000	Na posse do servico	9.415.65	0.00	9.415.65	00'00	9.415,65	00:00	0.00	9.415,65	0.00	100.00
	Total Saldo da Gerência Anterior	9.415,65	00'0	9.415,65	00'0	9.415,65	00'0	00'0	9.415,65	00'0	100,00
	Total Geral	1.252.523,56	00'0	1.173.315,13	00'0	1.173.315,13	00'0	00'0	1.173.315,13	00'0	93,68
					1000		1000000	TOTAL STATE OF THE PARTY OF THE			

FLUXOS DE CAIXA

Ano: 2015

Data inicial: / / Data final: 31/12/2015 (unidade EUR)

			005000000000000000000000000000000000000
Saldo da gerência anterior			9,415.6
Execução orçamental		3,117.74	
Operações de Tesouraria		6,297.91	
Receitas Orçamentais			1.163.899,
Correntes		1.072.399,48	
0102020000 IMI - Imóveis	34.360,32		
0401230400 Canideos	10.692,90		
0401230700 Certidões, Atestados, Declarações e Autenticações	4.427,26		
0401230800 Cemitérios	9.290,00		
0401230900 Cedência de Espaços/Salas	1.140,00		
0401239000 Outras	2.046,45		
0603010400 Fundo de Financiamento das Freguesias	229.687,34		
0603010500 Instituto Emprego e Formação Profissional	20.374,14		
0603019901 Regime de permanência	36.008,65		
0603019902 Programas de Estágios	11.569,40		
0603019903 Outras	1.002,02		
0605010200 Recenseamento Eleitoral	146,89		
0605010301 Conservação de Bermas e Valetas	227.000,00		
0605010302 SAF - Serviço de Apoio à Família - Jardins de Infância	75.114,53		
0605010303 Actividades de Enriquecimento Curricular - 1º Ciclo	208.940,93		
0605010305 Fornecimento de Refeições Pré-Escolar e 1º Ciclo	10.411,70		
0605010306 Manutenção de Espaços Verdes	70.000,00		
0605010307 Manutenção e Conservação de Jardins de Infância	8.615,00		
0605010308 Manutenção e Conservação de Escolas Básicas	53.000,00		
0605010309 Obras de Arruamentos e Infraestruturas Diversas	0,00		
0605010310 Transportes Escolares	10.600,00		
0605010311 Cemitérios	15.979,94		
0608020000 CAF - Componente de Apoio à Familia do 1º Ciclo	24.025,55		
0701990000 Outros	0,00		
0801060000 Mesas de Voto 0801999900 Diversas	6.000,00		
	1.966,46	04 500 00	
Capital	04 500 00	91.500,00	
1005010100 Delegação de Competências - CMTV	91.500,00		
Outras Receitas		0,00	
1601010000 Na posse do serviço	0.00		
170100000 Operações de tesouraria - Retenção de receitas do Estado	0,00		
Operações de tesouraria			78.136
1701010000 IMPOSTO DE SELO	0,00		
1701020000 IRS - TRABALHO DEPENDENTE	18.526,00		
1701030000 CAIXA GERAL DE APOSENTAÇÕES	4.955,29		
1701040000 ADSE	1.585,51		
1701050000 CENTRO REGIONAL DE SEGURANÇA SOCIAL	47.625,36		
1701060000 IRS TRABALHO INDEPENDENTE	1.737,73		
1702010000 STAL	164,40		
1702020000 PENHORA DE VENCIMENTOS 1	1.275,73		
1702030000 PENHORA DE VENCIMENTO 2	979,83		
1702040000 STAE	43,22	1	
17 02040000 OTAL	1,770,000,000		

@FreSoft 22-04-2016

FLUXOS DE CAIXA

Ano: 2015

Data inicial: / / Data final: 31/12/2015 (unidade EUR)

1702050000 Penhora de Vencimento 3	0,00	
1702060000 Penhora 4	962,73	1
1702070000 Penhora 5	0,00	
1702080000 Penhora de Vencimento 6	280,68	1
179999999 Operação de Tesouraria de Agregação	0,00	1
		1
		1
		1
		1
		1
		1
		1
		1
		1
		1
		1
		1
		1
		1
		1
		1
		1
		1
		1
		1
		1
		1
		1
		1
		1
		1
		1
	Total	1,251,45

@FreSoft 22-04-2016

ORGÃO EXECUTIVO

Página: 2 de 2

ORGÃO DELIBERATIVO

FLUXOS DE CAIXA

Ano: 2015

Data inicial: // (unidade EUR) Data final: 31/12/2015

PAGAMENTOS			
espesas Orçamentais			1.163.810
Correntes	G Provided Andrews	1.020.365,91	
010000.0101010000 Titulares de órgãos de soberania	29.264,16		
010000.0101030000 Pessoal dos quadros	54.365,37		
010000.0101050100 Pessoal de CEI e Estágios Profissionais	35.652,22		
010000.0101060000 Pessoal contratado a termo	155.369,26		
010000.0101070000 Pessoal em regime de tarefa ou avença	3.779,47		
010000.0101090600 Assistentes Operacionais de J. I. e E. B.	167.638,81		
010000.0101110000 Representação	6.353,88		
010000.0101130000 Subsidio de refeição	74.394,08		
010000.0101140000 Subsídio de férias e de Natal	71.455,08		
010000.0102020000 Horas extraordinárias	5.284,80		
010000.0102040000 Ajudas de custo	1.601,24		
010000.0102050000 Abono para falhas	3.106,44		
010000.0102130000 Vogais do Executivo e Membros da Assembleia	7.317,36		
010000.0103050100 ADSE	3.322,54		
010000.0103050200 CGA	10.711,28		
010000.0103050300 Regime Geral	102.687,38		
010000.0103060000 Acidentes em serviço e doenças profissionais	106,71		
010000.0103090100 Acidentes de trabalho	6.970,83		
010000.0201010900 Manutenção de Espaços Verdes	890,73		
010000.0201011000 Manutenção e Conservação de Jardins de Infância	245,16		
010000.0201011100 Manutenção e Conservação de Escolas Básicas	783,68		
010000.0201011200 Manutenção e Conservação de Caminhos, Equipamentos e outros	14.898,62		
010000.0201011300 Cemitérios	1.791,62		
010000.0201020100 Gasolina	492,08		
010000.0201020200 Gasóleo	27.528,52		
010000.0201029900 Outros	494,13		
010000.0201040101 Jardim de Infância	8.986,26		
010000.0201040102 Escola Básica 1º Ciclo	10.159,93		
010000.0201040200 Instalações da Junta de Freguesia	1.688,30		
010000.0201040300 Cemitérios	192,50		
010000.0201050100 Escolas e Jardins de Infância	10.862,12		
010000.0201050200 Outros	259,25		
010000.0201080100 Instalações da Junta Freguesia	4.305,18		
010000.0201080200 Outros	89,63		
010000.0201090100 Jardim de Infância	302,61		
010000.0201090200 Escola Básica 1º Ciclo	484,06		
	Total		823.83

22-04-2016

FLUXOS DE CAIXA

Ano: 2015

Data inicial: / / Data final: 31/12/2015	(unidade EUR)
--	---------------

136,41		
367,77		
297,50		
10.646,89		
291,60		
6.284,86		
3.886,67		
88,40		
11.045,71		
49,20		
894,40		
7.874,36		
90,00		
167,75		
22.363,32		
1.793,52		
2.219,59		
4.000,00		
26.209,78		
21.981,98		
3.147,51		
1.060,64		
4.169,86		
2.003,21		
0,00		
0,00		
5.330,95		
1.544,39		
11.255,39		
4.913,03		
3.100,00		
3.006,88		
768,31		
6.537,80		
23.600,52		
3.060,00		
533,00		
1.292,42		
, I		1.019.
ı	1.292,42	1.292,42

@FreSoft 22-04-2016 Página: 2 de 3

FLUXOS DE CAIXA

Ano: 2015

010000.0602030504 Novos Talentos			
	517,00	1	
Capital	3.11,02	143.444,48	
010000.0701020300 Reparação e beneficiação de Habitações Degradadas	20.596,58		
010000.0701030101 Requalificação de Antiga Sede	6.787,52		
010000.0701030400 Jardins de Infância	40.060,03		
010000.0701030500 Escolas Básicas 1º Ciclo	25.243,74		
010000.0701030700 Outros	0,00		
010000.0701040109 Estradas, caminhos e arruamentos	19.963,58		
010000.0701040400 Parques e Jardins	3.094,79		
010000.0701040500 Instalações Desportivas e Recreativas	14.457,19		
010000.0701040600 Projecto Orçamento Participativo	0,00		
010000.0701040801 trânsito	477,09		
010000.0701040802 toponímia	103,32		
010000.0701041200 Cemitérios	430,00		
010000.0701041300 Outros	0,00		
010000.0701070000 Equipamento de informática	103,68		
010000.0701110000 Ferramentas e utensílios	0,00		
010000.0702070000 Maquinaria e equipamento	12.126,96		
010000.1701000000 Operações de tesouraria - Entrega de receitas do Estado	0,00		
erações de Tesouraria		_	78.1
1701020000 IRS - TRABALHO DEPENDENTE	18.563,00		
1701030000 CAIXA GERAL DE APOSENTAÇÕES	4.960,93		
1701040000 ADSE	1.610,54		
1701050000 CENTRO REGIONAL DE SEGURANÇA SOCIAL	47.560,59		
1701060000 IRS TRABALHO INDEPENDENTE	1.553,73		
	164,40		
1702010000 STAL			
1702010000 STAL 1702020000 PENHORA DE VENCIMENTOS 1	1.318,92		
	25.000.000.000		
1702020000 PENHORA DE VENCIMENTOS 1 1702030000 PENHORA DE VENCIMENTO 2	1.318,92 1.028,87		
1702020000 PENHORA DE VENCIMENTOS 1 1702030000 PENHORA DE VENCIMENTO 2 1702040000 STAE	1.318,92 1.028,87 49,37		
1702020000 PENHORA DE VENCIMENTOS 1 1702030000 PENHORA DE VENCIMENTO 2	1.318,92 1.028,87		
1702020000 PENHORA DE VENCIMENTOS 1 1702030000 PENHORA DE VENCIMENTO 2 1702040000 STAE 1702060000 Penhora 4 1702080000 Penhora de Vencimento 6	1.318,92 1.028,87 49,37 1.028,85		9.
1702020000 PENHORA DE VENCIMENTOS 1 1702030000 PENHORA DE VENCIMENTO 2 1702040000 STAE 1702060000 Penhora 4	1.318,92 1.028,87 49,37 1.028,85	3.206,83	9.4

22-04-2016 Página: 3 de 3

FLUXOS DE CAIXA FREGUESIA DE SANTA MARIA, SÃO PEDRO E MATACÃES

Ano: 2015

RECEBIMENTOS			PAGAMENTOS	\$	
Saldo da gerência anterior		9.415,65	Despesas orçamentais		1.163.810,39
Execução orçamental Operações de Tesouraria	3.117,74		Correntes Capitais	1.020.365,91	
Receitas orçamentais		1.163.899,48	Oneracões de Tesniraria		78.119,88
Correntes	1.072.399,48				
Capitais	91.500,00		Saldo para a Gerência seguinte		9.521,34
Outras Receitas	00'0		Execução orçamental	3.206,83	
Operações de Tesouraria		78.136,48	Operações de Tesouraria	6.314,51	
Total		1.251.451,61	Total		1,251,451.61
		CONTAS DE ORDEM	E ORDEM		
Saldo da gerência anterior		00'0	Garantias e caução accionada		00'0
Garantias e caucões	00'0		Garantias e caucões devolvidas		00'0
Recibos para cobrança	00'0		Receita virtual cobrada		00'0
Garantias e cauções prestadas		00'0	Receita virtual anulada		no no
Receita virtual liquidada		00'0	Saldo para a Gerência seguinte		00'0
			Garantias e cauções Recibos para cobrança	00,0	
Total		0.00	Total		0.00

FREGUESIA DE SANTA MARIA, SÃO PEDRO E MATACÃES

Gerência: 01/01/2015 a 31/12/2015

CONTAS DE ORDEM

Ano: 2015 (unidade EUR)

0.00 0.00 0.00 0.00 Total ORGÃO DELIBERATIVO Garantias e cauções accionadas Garantias e cauções devolvidas Saldo da Gerência seguinte Garantias e cauções Recibos para cobrança Receita virtual cobrada Receita virtual anulada 0.00 0.00 0.00 0.00 ORGÃO EXECUTIVO Total Garantias e cauções prestadas Garantias e cauções Recibos para cobrança Saldo da gerência anterior Receita virtual liquidada

OPERAÇÕES DE TESOURARIA

Data inicial: / / Final:31/12/2015

Ano: 2015 (unidade EUR)

		Saldo Gerêr	ncia Anterior	Movimen	to anual	Saldo Gerêi	ncia seguinte
Código	Descrição	Devedor	Credor	Débito	Crédito	Devedor	Credor
1701020000	IRS - TRABALHO DEPENDENTE	0,00	1.410,00	18.563,00	18.526,00	0,00	1.373,00
1701030000	CAIXA GERAL DE APOSENTAÇÕES	0,00	388,28	4.960,93	4.955,29	0,00	382,64
1701040000	ADSE	0,00	137,87	1.610,54	1.585,51	0,00	112,84
1701050000	CENTRO REGIONAL DE SEGURANÇA SOCIAL	0,00	4.130,15	47.560,59	47.625,36	0,00	4.194,92
1701060000	IRS TRABALHO INDEPENDENTE	0,00	16,00	1.553,73	1.737,73	0,00	200,00
1702010000	STAL	0,00	13,70	164,40	164,40	0,00	13,70
1702020000	PENHORA DE VENCIMENTOS 1	0,00	80,60	1.318,92	1.275,73	0,00	37,41
1702030000	PENHORA DE VENCIMENTO 2	0,00	49,04	1.028,87	979,83	0,00	0,00
1702040000	STAE	0,00	6,15	49,37	43,22	0,00	0,00
1702060000 1702080000	Penhora 4 Penhora de Vencimento 6	0,00	66,12 0,00	1.028,85 280,68	962,73 280,68	0,00	0,00 0,00
	Total Ge	ra 0,00	6.297,91	78.119,88	78.136,48	0,00 €	6.314,51 €

SÍNTESE DAS RECONCILIAÇÕES BANCÁRIAS	IAÇÕES BANC/	ÁRIAS				Pag. 1
Designação da FREC entidade	GUESIA DE S	FREGUESIA DE SANTA MARIA, SÃO PEDRO E MATACÃES	E MATACÃES			
Gerência 01/01	01/01/2015 a 31/12/2015	2015				
Instit	Instituição Bancária		Saldo a	Saldo	Oheomorgo	
Banco		N.º de Conta	31/12/2015	Contabilístico	CDSGIVAÇÕES	
NOVO BANCO - 0024752625023		000700000024752625023	00'0	1.413,76		
Caixa Geral de Depósitos - 0822067539630	9630	003508220006753963063	00'0	1.357,72		
C.C.A.M.TV		534053400112750100323	00'0	799,51		
Caixa de Credito Agricola Mútuo- Conta 2	a 2	534053400112056800195	00'0	750,00		
CAIXA CRÉDITO AGRÍCOLA DE T.V.		534053400111287600380	00'0	00'0		
C.C.A.M. 1112379		534053400111237900102	00'0	115,17		
BPI N° 3-2026946		001000002026946010149	00'0	00'0		
BANCO PORTUGUÊS DE INVESTIMENTOS 2	INTOS 2	001000005238718010111	00'0	4.532,03		
			Total	8.968,19		
Dirigente responsável pela área adn	i área administrativa e/ou Financeira	ı Financeira	W O	embro do executivo resp	O Membro do executivo responsável pela área/plouro Financeiro	
Assinatura			Assi	Assinatura		

RELAÇÃO NOMINAL DOS RESPONSÁVEIS	L DOS RESPC	ONSÁVEIS			Pag. 1
Designação da entidade	FREGUESIA	FREGUESIA DE SANTA MARIA, SÃO PEDRO E MATACÃES	RO E MATACÃES		
Gerência	01/01/2015 a	1/2015 a 31/12/2015			
Nome		Situação na Entidade	Remuneração Líquida Auferida	Período de Responsabilidade	Morada
Francisco João Pacheco Martins	ırtins	Presidente	1.907,58		Rua Teresa de Jesus Pereira,31 1º Dtº-T.Vedras
José Joaquim Martins Antunes	es	Secretário	293,09		Rua Casais da Pedreira, 18 - Varatojo
Carlos António dos Santos Dias	Dias	Tesoureiro	293,09		Rua do Poço, 21 - Varatojo
Ângelo António Dores Gonçalves Teodoro	alves	Vogal	102,60		Rua Abntónio Augusto Cabral, 14 D - T. Vedras
Rui Manuel Crispim Agostinho	Q.	Vogal	102,60		Rua António Augusto Cabral, 6-4º Dtº -T.Vedras
Paula Cristina Cardoso Costa Carvalho	g	Vogal	102,60		Rua Sede Nova, 6 - Serra da Vila
Mário Jorge Marcelino Franco	8	Vogal	102,60		Rua Teresa de Jesus pereira, 40-R/C Dtº T. Vedras
			00'0		
Dirigente responsável pela área administrativa e/ou Financeira	rea administra	ativa e/ou Financeira	0	O Membro do executivo responsável pela área/pelouro Financeiro	área/pelouro Financeiro
Assinatura			Ass	Assinatura	

FREGUESIA DE SANTA MARIA, SÃO PEDRO E MATACÃES

Ano:

Número:

RESUMO DIÁRIO TESOURARIA (SC-9) - POCAL

Data: 31/12		2	A	THAT	
	Saldo do dia anterior	Entrada do dia	Soma	Saída do dia	Saldo para o dia seguinte
Cofre	887,36	1.116,21	2.003,57	1.450,42	553,15
Por Conta - Nota de Crédito - CGA	00'0	00'0	00'0	00'0	00'0
BANCO PORTUGUÊS DE INVESTIMENTOS 2	3.651,75	880,28	4.532,03	00'0	4.532,03
BPI N° 3-2026946	260,53	75,00	335,53	335,53	00'0
C.C.A.M. 1112379	115,17	00'0	115,17	00'0	115,17
CAIXA CRÉDITO AGRÍCOLA DE T.V.	00'0	00'0	00'0	00'0	00'0
Caixa de Credito Agricola Mútuo- Conta 2	750,00	00'0	750,00	00'0	750,00
C.C.A.M.TV - 01127501003	-34.371,01	55.060,00	20.688,99	19.889,48	799,51
Caixa Geral de Depósitos - 0822067539630	-1.474,53	3.686,42	2.211,89	854,17	1.357,72
NOVO BANCO - 000247526250	52.320,69	61.615,00	113.935,69	112.521,93	1.413,76
TOTAL DE BANCOS	21.252,60	121.316,70	142.569,30	133.601,11	8.968,19
TOTAL DE DISPONIBILIDADES	22.139,96	122.432,91	144.572,87	135.051,53	9.521,34
DOCUMENTOS	00'0	00'0	00'0	00'0	00'0
MOVIMENTO TOTAL DE TESOURARIA	22.139,96	98.411,89	120.551,85	111.030,51	9.521,34
OPERAÇÕES ORÇAMENTAIS	18.030,52	92.097,38	110.127,90	106.921,07	3.206,83
OPERAÇÕES NÃO ORCAMENTAIS	4.109,44	6.314,51	10.423,95	4.109,44	6.314,51

Saldo para o dia seguinte em numerário	em numerário	Visto://		
em dinheiro	sembeup me	O Presidente	O Tesoureiro	CONFERI
		Ass.:	Ass.:	Ass.:
@FreSoft		22-04-2016		Página: 1 de 1

• ENCERRAMENTO •
A presente CONTA DE GERÊNCIA que se contém em folhas incluindo esta, devidamente numeradas e rubricadas, foi aprovado em reunião da Junta realizada no dia, para ser submetido à apreciação da Assembleia de Freguesia.
• A FREGUESIA •
O Presidente
O Secretário
O Tesoureiro
O Vogal
O Vogal
O Vogal
O Vogal
• TERMO DE APROVAÇÃO FINAL • O RELATÓRIO DE ATIVIDADES que antecede, mereceu aprovação por da Assembleia de Freguesia, em sua reunião de, pelo que ficam todas as folhas rubricadas pelos seus membros, que abaixo assinam o presente termo.
• A MESA DA ASSEMBLEIA • O Presidente O 1º Secretário
O 2º Secretário

Relatório de Atividades e Contas

2	^	4	
_	U	L	

• RESTANTES ELEMENTOS •



DISPONIBILIDADES

Caixa e Bancos

A importância existente em Caixa não ultrapassa o montante de 500 (quinhentos euros), valor este definido pelo Executivo e considerado como adequado às necessidades da Junta. O valor de Caixa é reposto no final de cada mês mediante documento de reconstituição. Como norma todos os pagamentos efetuados pela Junta são através de cheque e ou transferência bancária. Sendo apenas utilizado numerário para as despesas correntes.

Ш

Excepcionalmente, a caixa será dotada (reforço) com montantes para liquidações, que pela sua natureza e especificidade, são habitualmente feitas em numerário ou se valor definido por qualquer outro motivo se torne insuficiente.

Ш

A abertura de contas bancárias é sujeita à prévia deliberação do órgão executivo, devendo as mesmas tituladas pela autarquia e movimentadas com duas assinaturas, quer em formato cheque, quer em formato digital, sendo obrigatoriamente a do Presidente do órgão executivo e do vogal Tesoureiro e de outro membro do executivo a designar por deliberação deste.

IV

Os cheques não preenchidos estão à guarda do Tesoureiro, designado para o efeito, bem como os já emitidos que tenham sido anulados, inutilizando-se, neste caso as assinaturas quando as houver, devendo ficar anexados ao respectivo talonário.

٧

Por deliberação do executivo podem ser criadas contas a prazo ou investimentos financeiros de médio prazo. As suas revogações serão também objeto de deliberação do Executivo. Este assunto tem a sua explanação nas imobilizações financeiros. Uma reserva de livros de cheques é mantido e confiado à guarda do Tesoureiro.

VI

As reconciliações bancárias são feitas mensalmente e confrontadas com registos da contabilidade, e terão de se encontrar efetuadas até ao dia 15 do mês seguinte.

VII

Quando se verifiquem diferenças nas reconciliações bancárias estas serão averiguadas e prontamente regularizadas.

VIII

Findo o período de validade dos cheques em trânsito (seis meses), procede-se ao respetivo cancelamento na instituição bancária, efetuando-se os necessários registos contabilísticos de regularização e procede-se a um inquérito à situação para averiguar as causas.

IX

Os cheques cancelados são inutilizados no talonário com a menção de prazo de apresentação mais de seis meses de forma a evitar o seu uso de novo, e se houver possibilidade de recuperação do original dos mesmos, proceder-se-á da mesma forma aos inutilizados anexos ao respetivo talonário.

X

O funcionário que é responsável pelos fundos da Caixa, montantes e documentos entregues à sua guarda serão verificados na sua presença através da contagem física do numerário e documentos sob a sua responsabilidade.

A verificação realizada pelo vogal designado como Tesoureiro, nas seguintes condições:

- a) Mensalmente e sem aviso prévio, ficando essa conferência evidenciada na folha de caixa desse dia;
- b) No encerramento das contas de cada exercício económico;
- c) No final e no início do mandato do órgão executivo eleito ou do órgão que substitui no caso de aquele ter sido dissolvido;
- d) Quando for substituído o responsável da Caixa ou o vogal Tesoureiro.

ΧI

São lavrados termos da contagem dos montantes em numerário e documentos sobre a responsabilidade do responsável da Caixa, assinados pelos seus intervenientes e, obrigatoriamente, pelo Presidente da Junta, pelo vogal Tesoureiro e pelo responsável nos casos referidos na alínea c) do ponto anterior, (no final e início de mandatos) e ainda pelo responsável ou vogal Tesoureiro cessante nos casos referidos na alínea d) do mesmo ponto (a substituição do responsável ou do Vogal Tesoureiro) esta situação será utilizada no período de férias ou impedimento prolongado.

XII

São obtidos junto das instituições bancárias, extratos de contas bancárias de que a Junta é titular, com vista ao controlo financeiro e do eventual endividamento, bem como no final do exercício as respetivas certificações de saldos em 31 em de dezembro, para complementar a conta de gerência a apresentar no Tribunal de Contas.

XIII

O responsável da Caixa responde diretamente perante o órgão executivo pelo conjunto de importâncias que lhe são confiadas, pelos seus atos que se traduzem em situação de alcance qualquer que seja a sua natureza, para o que são elaboradas diariamente as folhas de caixa, registando todas as entradas e saídas de dinheiro, apurado e conferido o respectivo saldo.

XIV

A responsabilidade por situações de alcance não são imputáveis ao caixa estranho aos factos que as originaram ou mantém, excepto se, no desempenho das suas funções de gestão, controlo e apuramento de importâncias haver procedido com culpa.

XV

A chave do cofre e a sua combinação encontra-se na posse do Vogal Tesoureiro, para além de um duplicado na posse do Presidente do Executivo.

XVI

As condições de segurança e guarda do ativo patrimonial da Junta (instalações, equipamentos, cofres) são adequadas e deverão manter-se em bom estado de conservação e funcionamento.

XVII

Não é habitual, na nossa Junta, o recebimento de valores pelo correio, mas sempre que tal fato suceda, devem ter o seu encaminhamento para a Caixa – Tesouraria.

XVIII

As cobranças são depositadas intatas, classificadas de acordo com a sua origem em talões de depósitos separados.

XIX

São conferidos e avisados pelo Vogal Tesoureiro todos os débitos e créditos de juros e outros antes de serem contabilizados.

XX

Os cheques emitidos pela Junta e remetidos pelo correio para pagamentos seguem um circuito direto, sem voltar aos eleitos ou funcionários que os emitem, são conferidos com os documentos justificativos da despesa a que se apõem o nº de cheque e visto do responsável da emissão.

XXI

Os cheques emitidos para pagamentos e outros que se convencione para recebimentos nas instalações da Junta ficam à guarda do responsável da Caixa, mas sem movimento contabilístico nesta. O recibo entregue da liquidação será remetido à contabilidade.

XXII

Aos responsáveis de cada pelouro é permitido efectuar despesas dentro do limite da dotação orçamental sob sua tutela, que deverá ser previamente submetida à aprovação do Executivo ou sempre que exista urgência a aprovação prévia do Presidente, mas sujeita à ratificação do Executivo.

OUTROS

Contribuintes e Fornecedores

As compras são feitas com base em requisição interna destinada aos serviços e efetuamse mediante emissão da requisição externa que deverá ser acompanhada de carta tipo se for caso disso e só poderão se efetuadas após autorização escrita do Sr. Presidente e do Vogal responsável e / ou assinaturas em contratos, após verificação do cumprimento das normas legais aplicáveis, nomeadamente em matéria de assumpção de compromissos, de concursos quando for caso disso e compras contratadas por ajuste directo sendo consultados no mínimo dois fornecedores.

П

A entrega dos bens deve ser feita no setor requisitante onde se procede à conferência física qualitativa e quantitativa, e se confronta com a respetiva guia de remessa ou fatura onde será aposto manuscrito ou através de carimbo com as palavras "conferido" e "recebido" rubricado pelo conferente.

Ш

Na contabilidade são conferidas as faturas com a junção da cópia da requisição ou qualquer documento comprovativo do compromisso assumido (cópia de concurso, contrato, carta de encomenda, etc.).

IV

As faturas são introduzidas informaticamente.

A conferência deve contemplar o cálculo de faturas de fornecedores emitidas manualmente.

VI

A contabilidade e os serviços financeiros não podem processar contabilisticamente nem proceder a liquidação de faturas ou documentos equivalentes com base em duplicados ou fotocópias nem de despesas cujas requisições não estejam devidamente autorizadas.

VII

Em caso de extravio do documento original, será solicitado ao fornecedor a emissão de 2º via, que deverá ser devidamente expresso no novo documento emitido.

VIII

Na fatura conferida para posterior pagamento, deverá ser inscrito o número de cheque e respetivo Banco, data da emissão, carimbo de "LANÇADO", e rubricado pelo vogal Tesoureiro. Deverá ser criado um carimbo com os dizeres acima mencionados para acelerar o processo.

IX

Os pagamentos diretos a efetuar na sede da Junta serão sempre contra recibo, os expedidos pelo correio serão acompanhados por carta donde obrigatoriamente conste a razão da liquidação, número da fatura a importância remetida, número de cheque e banco sacado.

Χ

Caso existam faturas recebidas com mais de uma via as mesmas são arquivadas em pasta. De acordo com a lei as faturas devem ser emitidas em duplicado, pelo que será de futuro uma exigência a fazer aos fornecedores.

ΧI

Nos casos possíveis as faturas de fornecedores (caso de artigos de compra habitual) deve ser inscrito o local de destino.

XII

As compras são adquiridas em obediência a legislação em vigor.

XIII

A emissão de requisições externas encontram-se centralizadas num único serviço e as mesmas são numeradas sequencialmente.

XIV

Obras em habitação, beneficiações diversas, calcetamento e outros serviços deverão ser requisitados em pormenor e a verificação da sua execução com o rigor dentro dos limites do possível e das disponibilidades de pessoal.

ΧV

Existe um registo adequado com as despesas certas, permanentes ou periódicas (por exemplo rendas, contratos de assistência, seguros, etc.) de forma a evitar pagamentos tardios ou em duplicado.

Despesas com o Pessoal

A rubrica das despesas correntes nas classificações económicas orçamentais evidencia as despesas pagas com as remunerações base do pessoal e as prestações sociais diretas.

Todas as remunerações do pessoal são pagas por cheque ou transferência bancária para os funcionários, eleitos, contratados a termo certo e pessoal técnico em regime de avença.

Ш

As Operações de Tesouraria, nomeadamente os impostos / retenções contribuições, descontos e outras obrigações referentes às remunerações do pessoal são registadas e entregues dentro dos prazos da lei, às entidades a quem se destinam.

IV

Os descontos não obrigatórios, se os houver são autorizados por escrito pelo pessoal.

São preparadas, aprovadas pelo Presidente (ou em quem ele delegue) e conferidas pela contabilidade as folhas de remunerações e prestações sociais diretas.

VI

O pagamento através (folha ou recibo) é preparado, conferido e verificada a sua exactidão pela contabilidade, antes do vogal Tesoureiro proceder à sua emissão.

VII

O pagamento das remunerações dos membros dos órgãos autárquicos do pessoal obedecem à tabela em vigor para os eleitos locais e para administração local.

VIII

Ao suplemento de remunerações e as prestações diretas são autorizadas, processadas, liquidadas e pagas de acordo com os montantes legais em vigor.

IX

As férias e os respetivos subsídios são registados e conferidos pela contabilidade. As marcações deverão obedecer às conveniências de serviço e aprovadas pelo Presidente.

Χ

As admissões para o quadro privativo de pessoal e a contratação e termo certo são anotadas registadas e conferidas documentalmente e redigidas nos termos da lei, com intervenção da acessoria jurídica.

ΧI

São respeitados os limites dos encargos das despesas com pessoal do quadro e contratado.

XII

Tanto o pessoal contratado a termo certo como o pessoal em regime de tarefa ou avença serão sempre objeto de um contrato redigido nos termos da Lei.

Processamento Informático de Registo Contabilístico e Outros

Existem normas restritivas de acesso às instalações onde se encontra a unidade central de processamento identificando palavras-chave por utilizador.

Ш

A segurança física dos equipamentos, documentação, programas e ficheiros é adequada, destacando-se nomeadamente a existência de palavras-chave para backup a serem efetuados diariamente.

Ш

O programa informático prevê procedimento de controlo interno contabilístico, manuais ou automáticos. Verifica saldos de movimentos e execução orçamental.

IV

O programa informático estabelece procedimento de controlo sequencial de documentos.

V

O programa evidencia controlo de "input" (por exemplo em termos de dotação disponível, a existência da classificação económica e patrimonial do lançamento no orçamento e plano de contas) o processamento e "output" (mapas de controlo como por exemplo balancete, controlo orçamental, contas correntes) bem como o controlo dos totais.

VI

O controlo interno contabilístico privilegia como caraterística básica adequada, segregação de funções de operação, validação e custódia física dos ativos.

VII

O programa informático contempla procedimentos adequados de controlo contabilístico e este assegura que o registo das operações se processe pelos valores corretos, com uma adequada classificação e nos períodos em que se verificam.

VIII

O acesso aos valores ativos está devidamente acautelado e salvaguardado, guardando uma adequada protecção de integridade e confidencialidade dos dados informáticos.

ΙX

Existe uma unidade com destino principal o Recenseamento Eleitoral, de acesso restrito.

Χ

Encontram-se instalados em termos informáticos as seguintes aplicações — Contabilidade Autárquica, Património, Balcão, Vencimentos, Registo Correspodência, Licenciamento de Canídeos e Cemitérios.

ΧI

Todas as unidades do nosso sistema informático tem assistência técnica quer para o "hardware quer para software".

XII

A unidade destinada ao processamento contabilístico e outros dados de relevância deverá estar isolada de qualquer rede interna ou externa, para tal é necessário dota-la de todos os periféricos indispensáveis para sua autonomia para a preservar de uma possível intromissão e potencial ameaça do exterior.

Elaboração das Opções do Plano e do Orçamento

O Presidente do Executivo ouve aos restantes membros do Executivo sobre as linhas de orientação política a seguir, quer nas iniciativas da Junta quer na sua administração, tanto para as Opções do Plano como para o Orçamento. O Executivo, em reunião, discutirá o orçamento anual aprovado em conformidade com a disponibilidade orçamental.

ш

Dá conhecimento das intenções políticas ao nível de receitas a receber por delegação de competências, ajustamento de taxas, dos preços das atividades exercidas e outras ações a desenvolver.

Ш

Na elaboração do orçamento inicial as importâncias a inscrever como possível nas rubricas "Despesas com pessoal devem corresponder às tabelas em vigor". A provisão deve ter em conta apenas o pessoal que ocupe lugares de quadro e contrato a termo.

IV

Logo que aprovado o orçamento serão pela totalidade cabimentadas as rubricas de dotação orçamental que dizem respeito a despesas certas e permanentes que decorram de contrato ou lei.

As modificações orçamentais por transferência entre rubricas terão que obrigatoriamente ser ratificadas pelo Executivo ou pelo seu Presidente.